

ОШ „Свети
Сава“ СУБОТИНАЦ



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ, ШКОЛСКУ
2026/27.ГОДИНУ И ШКОЛСКУ 2027/28.

ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР 2025.године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17 и 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/23, 19/25 - даље: ЗОСОВ)

Школски одбор Основне школе „Свети Сава” у Суботинцу,

на седници одржаној 15.09.2025. године донео је

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКЕ 2025/2026, 2026/2027 и 2027/2028. ГОДИНУ

Заведен под бројем 1418 у деловодник школе од дана
12. 9. 2025. Године

Почетак важења Развојног плана школе је 15.09.2025 године

Директор школе
Небојша Ћирић

Председник Школског одбора
Марија Јањић

Република Србија
ОШ „Свети Сава“
Дел.број 1477/1
Датум 15.09.2025
Суботинац, Рударска 14

На основу члана 119.став1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („СЛ: гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018 и 10/2019 – др. закони, 6/2020 и 129/2021, 92/23, 19/25) Школски одбор је на седници одржаној **15.09.2025 г. донео:**

О Д Л У К У

**Усваја се једногласно Развојни план школе за период на три године
(почев од школске 2025/2026-2027/2028)
ОШ „Свети Сава“ у Суботинцу за школску 2025/2026**

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Дана 15.09.2025г. на седници Школског одбора на који је од 9 чланова присуствовало од 6 чланова, образложен је **Развојни план школе за период на три године (почев од школске 2025/2026-2027/2028)**. Након краће дискусије **Развојни план школе за период на три године (почев од школске 2025/2026-2027/2028)** годину је једногласно **УСВОЈЕН**.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

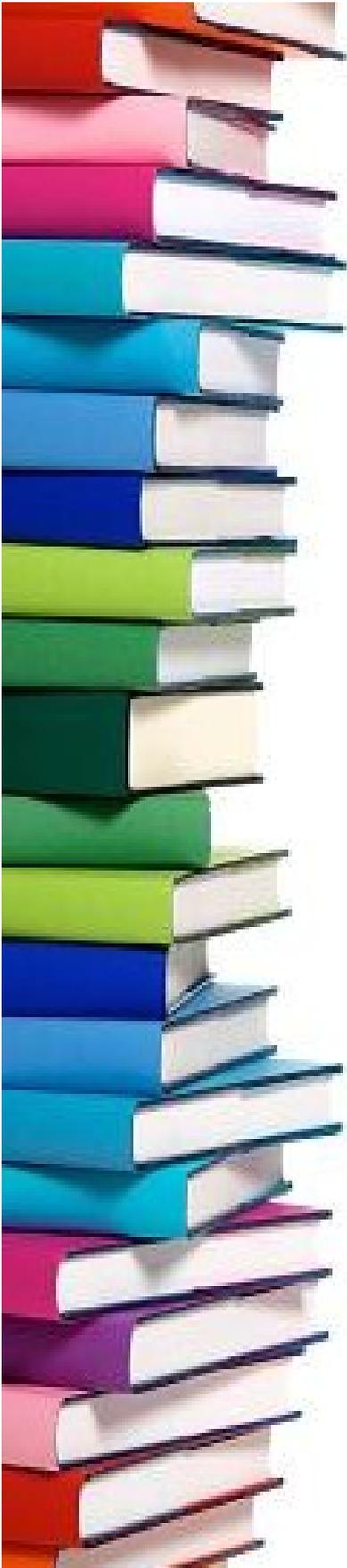
Председник школског одбора


Марија Јањић

САДРЖАЈ

1. Увод	6
1.1. Лична карта школе	7
1.2. Стручни актив за развојно планирање	8
1.3. Наш крај	9
1.4. Полазне основе	10
2. Основни подаци о школи	11
2.1. Профил школе	12
2.2. Историјат школе	13
2.3. Људски ресурси	13
2.4. Материјално-технички ресурси школе	14
2.4.1. Школско земљиште	14
2.4.2. Школска зграда	14
2.4.3. Наставна средства	15
2.5. Финансијски ресурси	17
2.6. Локални ресурси	17
2.7. Остали ресурси	18
2.9. Образовно-васпитни процес	18
2.10. Социјални фактори	19
2.11. Специфичности школе	20
3. Анализа стања	20
3.1. Евалуација претходног Развојног плана школе	21
3.2. Самовредновање рада школе	22
3.3. SWOT анализа	23
4. Визија, мисија и приоритети	24
4.1. Визија	25
4.2. Мисија	25
4.3. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	25
5. Развојни циљеви, планиране активности, план реализације, евалуација и праћење реализације	26
5.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	27
5.2. Област квалитета 2: Настава и учење	29
5.3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	32
5.4. Област квалитета 4: Подршка ученицима	37
5.5. Област квалитета 5: Етос	39
5.6. Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	40

6. Мере и планови значајни за развој установе	43
6.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	44
6.2 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	45
6.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	46
6.4. Мере превенције осипања ученика.....	49
6.5 Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	49
6.6. План припреме за завршни испит.....	51
6.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	52
6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	53
6.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	55
6.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	58
6.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	58
6.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	61



1. УВОД

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: **Основна школа „Свети Сава ”**

Адреса: **18227 Суботинац**

Општина: **Алексинач**

Округ: **Нишавски**

Матични број: **07187513**

ПИБ: **100305021**

Е-mail: os_subotinac@mts.rs

Web адреса школе: www.ossubinac.edu.rs

ТЕЛЕФОН: **018/877-651**

Директор школе: Небојша Ћирић, професор физичког и
здравственог васпитања

1.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Слободанка Рогановић, наставник биологије – координатор
2. Немања Петровић, наставник физичког васпитања- члан тима
3. Ана Стојановић, наставник географије - члан тима
4. Ивана Илић, стручни сарадник- библиотекар и наставник грађанског васпитања- члан тима
5. Милена Ђорђевић, представник Савета родитеља - члан тима
6. Снежана Нешић, представник јединице локалне самоуправе - члан тима
7. Радош Ђорђевић, представник Школског одбора - члан тима
8. Милена Николић, представник Ученичког парламента - члан тима

1.3. НАШ КРАЈ

Основна школа „Свети Сава“ налази се у општини Алексинац. Територија општине Алексинац простире се у југоисточном делу Републике Србије. Захвата површину од 707 км². Припада једној од највећих општина по броју насељених места, чак 72 места. Територија општине захвата 64% пољопривредног земљишта и 36% брдско планинског земљишта. Пољопривредно равничарски део лежи у долини реке Јужне Мораве. Алексиначка котлина окружена је масивима Озренских планина на североистоку и масивима Малог и Великог Јастрепца са југозапада.

На територији општине Алексинац постоје локалитети које сведоче о настањености на овом простору још у праисториско доба. У античко доба овај простор припадао је Горњој Мезији.

Најстарији запис о Алексинцу налази се у дефтеру за Крушевачки санџак и датира из 1516. године.

Општина Алексинац била је одувек поприште историјских догађаја. У време српско-турских ратова једна од најзначајнијих победа одиграла се на територији општине Алексинац тачније на Шуматовцу. У овом рату познато је учешће пуковника Николаја Рајевског, који је сахрањен у порти манастира Свети Роман, његов лик Лав Толстој искористио за лик Вронског у роману „Ана Каренина“.

Основна школа „Свети Сава“ у Суботинцу има два издвојена одељења, у Мозгову и Бовну. У свом саставу има две осмогодишње школе и једну четворогодишњу школу.

Данас је ова основна школа, захваљујући континуитету рада и залагању запослених, једна савремена образовна институција. Она дели судбину многих школа у руралним срединама. Поред предности које нуди оваква школа има и доста недостатака који годинама уназад отежавају рад. Школе у руралним срединама суочавају се са бројним изазовима. Савремено друштво наметнуло је нове обрасце понашања, изменило је структуру села и тиме утицало неповратно и на живот у руралним срединама. Проблеми са којима се суочавају људи на селу перманентно утичу и на функционисање школа у тим срединама. Вишедеценијско урушавање сеоских средина због миграција становништва и мањег прираштаја условиле су слабљење школа. То слабљење се огледа у мањем броју ђака, који се из годину у годину смањује. Миграције становништва из сеоских средина ка већим градовима присутна су од друге половине 20. века. Друштво које се мењало после Другог светског рата, као и убрзана индустријализација условиле су одлазак из села. Школа је у свакој друштвеној промени важан чинилац, који омогућава сусрет села и сеоског становништва са новим системима вредности. Преузела је на себе улогу социјализације појединца и укупне школске популације у складу са друштвеним захтевима.

Годинама је делимично мењала своју улогу јер су се друштвене околности мењале. Захтеви и приоритети који су данас наметнути условили су да се традиционална сеоска средина трансформише и да се ствара подлога за увођење нових вредности. У свему томе школа је задржала своју улогу посредника али и покретаћа свих иновативних решења, која нам доноси савремено друштво.

Главни проблем школа у руралним срединама је све мањи број ђака. Тај број се значајно смањује последњих деценија. Велики је број школа са по једним ђаком у одељењу, где се настава одвија у измењеним условима. Онај примарни циљ школе, социјализација појединца и уклапање у колектив губи смисао у таквим школама. Решавање овог проблема је пре свега у у локалној заједници, али и у држави. Треба пронаћи ефикасно решење како задржати становништво у селу и подстицати наталитет.

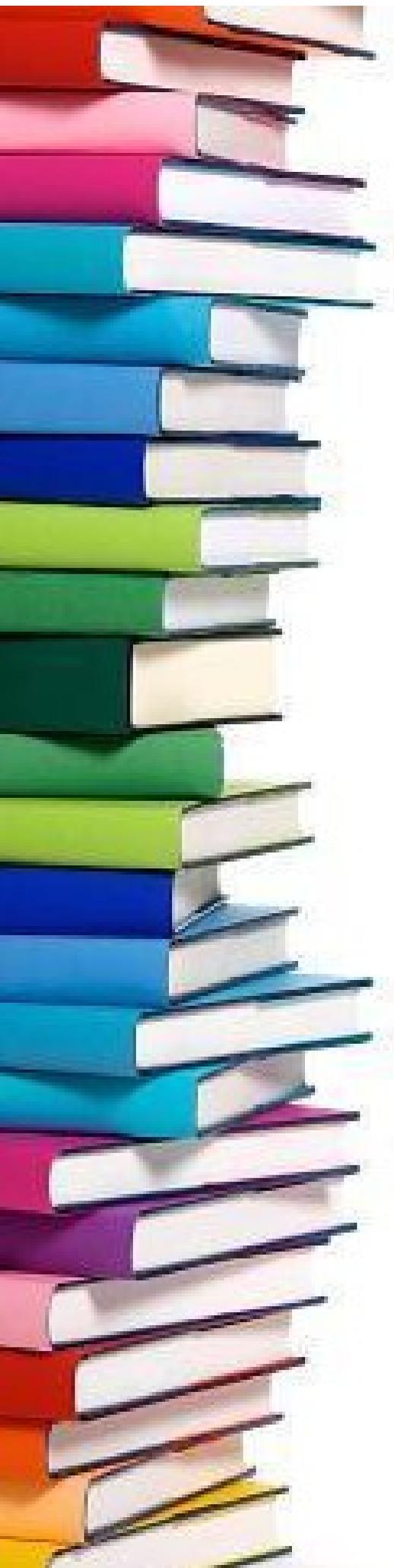
Међутим, намеће се питање шта то школа може да учини, да се ово стање промени. Систематска решења су наравно у рукама државе и локалне заједнице, али само у партнерском односу са школом као образовном институцијом, овај проблем може бити решен. Сеоска школа не обавља само образовну функцију, већ и културне као и друштвено-педагошке функције. Због тога мора бити укључена и инкорпорирана у све сфере друштвеног деловања. Треба поменути још неке специфичности школа у руралној средини попут: отежаних услова путовања, затим удаљеност од градских структура, велики број ђака који живе у социјално нестимулативној средини као и велики број наставника који раде у више школа. То су све фактори који отежавају рад школа и које треба превазићи уз сарадњу са локалном заједницом.

1.4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Развојни план установе израђен је за период од школске 2025/26. године до школске 2027/28. године. Базира се на Извештају о реализацији Школског развојног плана за период од школске 2022/23. године до школске 2024/25. године и Извештаја о самовредновању рада школе израђених током школске 2022/23. године, школске 2023/24. године и школске 2024/25. године.

Полазне основе при изради Развојног плана школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021 и 129-2021, 92/2023, 19/2025, -др. закон)
- Извештај о самовредновању рада школе за област Програмирање, планирање и извештавање
- Извештај о самовредновању рада школе за област Настава и учење
- Извештај о самовредновању рада школе за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Извештај о реализацији Развојног плана за школске 2022/23, 2023/24. и 2024/25. годину
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр.5/2019 и 16/202092/2023, 19/2025,);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник” бр.1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18 и 3/21, 92/2023, 19/2025);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 46/2019 и 104/202092/2023, 19/2025,);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/202192/2023, 19/2025,);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.38/13);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник” бр.5/2011);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/201892/2023, 19/2025,);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/ 2018, 92/2023, 19/2025);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, бр. 80/2018, 92/2023, 19/2025);



2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

АДРЕСА: Суботинац, Рударска 14

ТЕЛЕФОН: (018) 877-651

ТЕЛЕФОН /ФАКС: (018) 877-651

E-mail os_subotinac@mts.rs

Web адреса школе: www.ossubinac.edu.rs

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: **Небојша Ћирић**

2.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа у Суботинцу је отворена школске 1865/66.године. Прва школска зграда изграђена је 1890. године на државном плацу преко пута куће Богоја Милошевића у којој се до тада одржавала школска настава. На истом школском дворишту, 1892.године, изграђена је нова школска зграда, друга по реду.

Године 1954. ресторан рудника „Шкриљац“ адаптиран је и прераста у осмогодишњу школу под називом „Озренски партизани“. Кроз школу у Суботинцу прошао је велики број ученика, од којих је њих 112 завршило више и високе школе.

Основна школа у Мозгову је почела са радом 1. фебруара 1859.године. Учитељ у тој школи био је Ђорђе Ђорђевић, родом из Аустрије. Пошто је школа отворена без сагласности Министарства просвете, срески капетан је, месец дана након отварања школе, написао молбу и упутио је министру просвете марта 1859.године. Молба за отварање споредне школе није услишена па су Мозговчани били принуђени да затворе тек отворену основну школу. Тек је на четврту молбу позитивно одговорено те је Министарство просвете 1.септембра 1860.године донело указ о отварању споредне школе у селу Мозгову.

Школа у Бовну постоји од 1907.године. Током свог стогодишњег постојања, одиграла је значајну улогу у културном и просветном животу заједнице и представљала добру основу за настављање школовања у вишим разредима.

Данас, матична школа у Суботинцу броји 33 ученика од првог до осмог разреда, од тога 16 ученика разредне и 17 ученика предметне наставе. Издвојено одељење у Мозгову броји 63 ученика, 30 ученика разредне и 33 ученика предметне наставе, док издвојено одељење у Бовну броји 7 ученика разредне наставе.

2.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

РАДНО МЕСТО	Број						СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ					
	а Σ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	МАСТЕ Р						
Директор	1				1							
Наставници разредне наставе	7			2	5							
Наставници предметне наставе	30			4	26							
Стручни сарадник – педагог, психолог	1				1							
Стручни сарадник – библиотекар	1				1							
Секретар школе	1				1							
Шеф рачуноводства	1				1							
Домар-мајстор одржавања	1		1									
Чистач	4	4										

РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

До 5 година радног стажа.	7
Од 6 до 10 година радног стажа.	7
Од 11 до 20 година радног стажа.	10
Од 21 до 30 година радног стажа.	8
Преко 30 година радног стажа.	3

НОРМА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ		
НОРМА	Редовна настава	Ваннаставно особље
100%	11	4
75% - 100%	7	
50% - 75%	8	1
25% - 50%	14	
Мање од 25%	4	

БРОЈ ШКОЛА У КОЈИМА НАСТАВНО ОСОБЉЕ РАДИ	
1 школа	16
2 школе	14
3 школе	6

2.4 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.4.1. ШКОЛСКО ЗЕМЉИШТЕ

ШКОЛСКО ЗЕМЉИШТЕ	СУБОТИНАЦ	МОЗГОВО	БОВАН
Земљиште под објектом – зградом	1	1	1
Школско двориште, зелене површине и врт, прилази за пешаке и возила, доставно двориште и пракиралиште	1	1	1
Вежбалиште – спортски терен		1	1

2.4.2. ШКОЛСКА ЗГРАДА

ШКОЛСКА ЗГРАДА	СУБОТИНАЦ	МОЗГОВО	БОВАН
Спратност школске зграде	1	1	
НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ			
Матичне учионице	6	8	2
Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	1	/
Предметна учионица за физичко и		1	

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

здравствено васпитање			
Матична учионица Предшколске установе „Лане”	1		
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ (вишенаменски простор, библиотека са читаоницом, мултимедијални простор, кухиња и трпезарија)			
Заједничке просторије – Библиотека	1	1	
Просторије за запослене у настави, управи и администрацији, стручне службе, техничко и помоћно особље			
Просторија за запослене у настави	1	1	
Просторија за запослене у управи	1		
Просторија за запослене у администрацији	1		
Просторија за стручне службе	0		
Просторија за техничко и помоћно особље	1	1	
Комуникација, гардероба и санитарije			
Тоалети	2	2	
Техничке просторије (котларница, клима, техничка соба-сервер, радионица домара, архива, остава-магацини)			
Котларница	1	1	
Архива	1		
Радионица домара	1		
Остава	1	1	
Подрум – остава за дрва и угаљ	1	1	

2.4.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

ТИП ОПРЕМЕ	СУБОТИНАЦ		МОЗГОВО		БОВАН
	Где се налази	Број комада	Где се налази	Број комада	
Рачунар	Матичне учионице	6	Матичне учионице	4	1
	Заједничке просторије - библиотека	1	Заједничке просторије – библиотека/ Просторија за стручне службе		

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

	Просторија за запослене у настави	1	Просторија за запослене у настави	1	
	Просторија за запослене у управи	4			
	Просторија за запослене у администрацији				
	Просторија за стручне службе				
Лаптоп	Просторије за запослене у управи				
	Просторија за стручне службе				
	Наставници	13			
Штампач	Просторија за стручне службе				
	Просторија за запослене у управи	3			
Мултифункционални штампач	Просторија за запослене у настави		Просторија за запослене у настави	1	
	Просторија за запослене у администрацији	1			
	Просторија за запослене у управи				
Пројектор	Матичне учионице	3	Матичне учионице	2	
iBoard IB82RS	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	Матичне учионице	1	
Систем „Дигитална школа”	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство		Матичне учионице	1	
Рутер	Учионице - канцеларија	2		2	
Бела табла	Матичне учионице	5	Матичне учионице	4	
ТВ пријемник	Просторија за запослене у настави				
	Просторија за техничко и		Просторија за техничко и	1	

	помоћно особље		помоћно особље		
	Ходник у приземљу	1			
Фото апарат	Просторија за запослене у управи	1			
Видео камера	Просторија за запослене у управи	1			
CD player	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	Просторија за запослене у настави	1	
Електрични клавир/ Синтисајзер	Матичне учионице	1	Просторија за запослене у настави	1	

2.5. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Финансијски ресурси углавном нису задовољавајући. Редовна средства која се добијају из буџета Општине Алексинац и буџета Републике Србије нису довољна ни за основне потребе школе. Осим тих редовних финансијских ресурса користе се и средства добијена учешћем у пројектима и донације пријатеља школе.

2.6. ЛОКАЛНИ РЕСУРСИ

- Центар за културу Општине Алексинац
- Градска библиотека “Вук Караџић”
- Руски културни центар
- Завичајни музеј Општине Алексинац
- КУД “Буковик”
- Дом здравља Алексинац
- Центар за социјални рад Општине Алексинац
- Предшколска установа „Лане“
- Основне школе са територије локалне самоуправе
- Савез за школски спорт, Алексинац
- Локална црквена општина
- МУП Алексинац
- Школска управа Ниш
- Ниш-експрес

2.7. ОСТАЛИ РЕСУРСИ

Школа поседује просторне ресурсе које је могуће искористити у циљу побољшања наставе. Оно што препознајемо као битан ресурс јесу простране учионице, тренутно са малим бројем ученика, које могу бити преусмерене на кабинетску наставу. Кабинетска настава би допринела бољем раду наставника, побољшаној, експерименталној, ИКТ и другим типовима наставе које захтевају додатне ресурсе. У матичној школи је школске 2024/2025. адаптирана амбијентална учионица за извођење наставе на отвореном.

АМРЕС МРЕЖА

Школа у свим просторијама има доступан Wi-fi, а сваки десктоп рачунар је повезан на Академску мрежу Републике Србије (АМРЕС).

ВИДЕО-НАДЗОР

Школа поседује видео-надзор. У Суботинцу се налазе четири камере које покривају ходнике, двориште, улаз у школу и игралиште школе. У Мозгову се налазе три камере које покривају ходнике..

2.9. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОЦЕС

Настава се остварује у складу са школским календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за текућу годину. Ученици матичне школе и издвојеног одељења у Бовну похађају наставу у преподневној смени. У издвојеном одељењу у Мозгову се након сагласности Министарства отворило предшколско одељење, због тога се настава реализује двосменски за одељења млађих разреда. Старији разреди похађају наставу само у преподневној смени.

Поред редовне наставе, изводе се сви други видови наставе – допунска настава, додатна настава, припремна настава за такмичења, припремна настава за завршни испит, као и ваннаставне активности: хор, спортска секција, саобраћајна секција, рецитаторско-драмска секција (за разредну наставу).

Упркос малом броју ученика, школа се може похвалити великим бројем освојених награда на спортским такмичењима, као и учешћем на многобројним ликовним и литерарним конкурсима. Истакнути резултати постижу се и у раду ученика из предмета Руски језик, где је Руски културни центар препознао труд ученика и наставника, као и вишегодишњи пласман на такмичењу републичког нивоа и наградио исте тим поводом.

Да би резултати ученика били још бољи, наставни кадар се континуирано стручно усавршава кроз семинаре који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и кроз стручно усавршавање у установи.

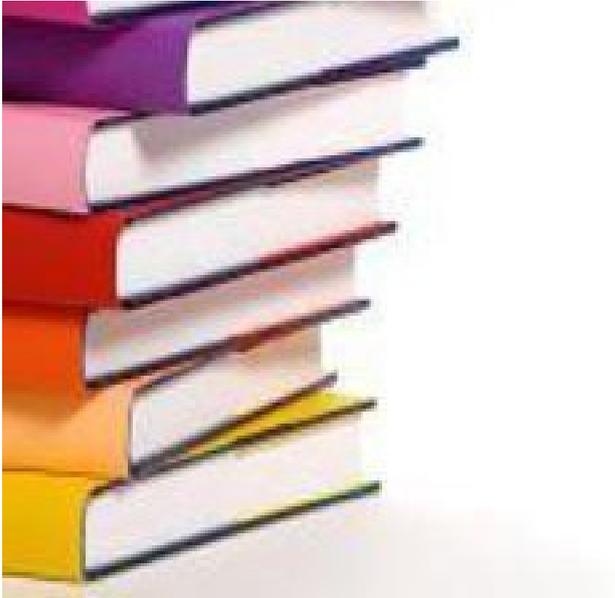
2.10. СОЦИЈАЛНИ ФАКТОРИ

Један од битних фактора који треба поменути је образовна и социјална структура родитеља ученика. Највећи број родитеља има средњу стручну спрему, њих 64 . Високо образованих родитеља је само 1, док је родитеља који имају само основну школу 65 . Запосленост родитеља : 3 ученика чија оба родитеља не раде, а 33 ученика чија оба родитеља раде, запослен 1 родитељ 36 ученика.

2.11. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Фактори који представљају специфичности школе су:

- Сеоска школа;
- Географски положај – на магистралном путу између Алексинца и Сокобање
- Еколошка средина;
- Мали број ученика;
- Велики број наставника који раде у више школа;
- Удаљеност од градских структура;
- Наставни кадар путује из Ниша, Алексинца и других места;
- Отежани услови путовања;
- Велики број ученика који живе у социјално нестимулативној средини;
- Укљученост свих ученика у све школске активности;



3. АНАЛИЗА СТАЊА

3.1. ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојни плане школе за период од школске 2022/23. године до школске 2024/25. године обухватао је све области квалитета рада установе. План се заснивао на Извештају о реализацији развојног плана извештаја о самовредновању за тај период, као и на Годишњем извештају рада директора.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У овој области остварен је циљ:

- ✓ Школски програми, Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.
- ✓ Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.
- ✓ Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У области остварен је циљ:

- ✓ Добро осмишљена организација и реализација наставе, активно укључивање ученика у обради нових садржаја, реализација пројектне наставе, одговарајуће вредновање рада ученика и мотивисање ученика као кључних елемената успешне школе.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

У области остварен је циљ:

- ✓ Унапредити програм приремне и допунске наставе који ће побољшати образовна постигнућа ученика на завршном испиту.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У области остварен је циљ:

- ✓ Активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група; Подстицање професионалног развоја ученика; Успостављање механизма идентификације ученика са изузетним способностима; Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

ЕТОС

У области остварен је циљ:

- ✓ Развијена сарадња на свим нивоима у школи, која је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У области остварен је циљ:

- ✓ Адаптирање просторија за учење

3.2. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Извештајем о самовредновању рада школе утврђено је да школа постиже висок ниво у области вредновања Етос, Подршка ученицима, Програмирање, док су највећи изазови у домену Образовних постигнућа ученика и део који се односи на материјално-техничке ресурсе из области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Јаке стране:

- ✓ На основу анализе упитника дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.
- ✓ Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма.
- ✓ Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе

Слабе стране:

- ✓ У оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Јаке стране:

- ✓ Поседовање припреме за час
- ✓ Истицање циља часа у уводном делу часа
- ✓ Добро познавање ученика од стране наставника (могућности, темперамента, међусобних односа, навика)
- ✓ Подстицање ученика на активности и интеракцију
- ✓ Подстицање самосталности код ученика
- ✓ Посвећивање пажње свим ученицима подједнако
- ✓ Праћење рада и ангажовања свих ученика
- ✓ Укључивање ученика који раде по ИОПу и плану индивидуализације у активности одељења
- ✓ Истицање и наглашавање битних и важних чињеница
- ✓ Примена ИКТ технологије у настави
- ✓ Повезивање са наставним садржајима из свакодневног живота и садржајима из самог предмета

Слабе стране:

- ✓ Непостављање циљева учења од стране ученика

3.3. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	МОГУЋНОСТИ
<p>Традиција дуга преко 150 година Добра комуникација између наставника, родитеља и ученика Коректни међуљудски односи у школи Млад колектив Добра сарадња са локалном заједницом Добра сарадња са институцијама културе Могућност индивидуалног рада са ученицима. Укљученост свих ученика у све школске активности Рад предшколске групе у оквиру школе Географски положај Еколошка средина</p>	<p>Сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама. Континуирано стручно усавршавање наставног кадра.</p>
СЛАБОСТИ	ТЕШКОЋЕ
<p>Мали број ученика Велики број наставника који раде у више школа Застарела опрема и оштећен школски инвентар Недостатак наставних средстава и сале за физичко. Наставници путници. Велики број незапослених родитеља. Социјано угрожене и депривирани породице ученика. Недовољна финансијска средства</p>	<p>Недовољно поштовање ауторитета наставника у друштву. Смањена мотивисаност ученика за учење. Неприхватање савремених токова појединаца. Страх од смањења норме/губљење посла. Лош аутобуски превоз. Велики број ученика који живе у социјално нестимулативној средини. Измењен систем вредности у друштву. Велики утицај медијских садржаја неприлагођених узрасту ученика.</p>



4. ВИЗИЈА, МИСИЈА И ПРИОРИТЕТИ

4.1. ВИЗИЈА

Колектив наше школе тежи да одржи углед и традицију дужу од 150 година, а да истовремено прати трендове савременог образовања. Користећи креативне и иновативне методе подржава развојне потребе својих ученика, активно учење и тимски рад. Као партнер родитељима и широј локалној заједници радиће на стварању безбедног окружења у коме сви препознају своја и осећања других

4.2. МИСИЈА

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости

4.3. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОБЛАСТ	ПРИОРИТЕТИ
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено јена развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
5. ЕТОС	Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.



**5. РАЗВОЈНИ
ЦИЉЕВИ,
ПЛАНИРАНЕ
АКТИВНОСТИ, ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИЈЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

5.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Развој и остваривање циљева образовања и васпитања, остваривање специфичних и предметних компетенција и исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Стандард/ Индикатор	<p align="center">Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>➤ 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације 2025 /26. 2026 /27. 2027 /28.			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења/ Доказ	Копрати?	Време праћења
Спровођење истраживања са ученицима у циљу упознавања њихових навика, потреба и услова непосредног окружења.	Одељењске старешине Психолог Ученички парламент Наставници	*	*	*	Сазнање о навикама, потребама и окружењу у коме ученици живе и утицај истог на њихове ставове и понашање. Едукативни разговори са ученицима након истраживања.	Увид у упитнике План ЧОС-а Педагошка документација наставника Дневник рада психолога	Одељењске старешине Стручна служба	Током године	Посета часовима Извештаји о истраживањима Представљање резултата истраживања	Стручна служба Одељењске старешине Наставници	Током школске године
Стандард/ Индикатор	<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p> <p>➤ У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p>										

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

<p>У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из развојног плана и школских програма.</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	*	*	*	<p>У свим оперативним/акционим плановима органа, тела и тимова, стручних сарадника и директора налазе се конкретизовани циљеви из развојног плана и школских програма.</p>	<p>Планови свих органа, тела и тимова</p>	<p>Координатор свих органа, тела и тимова</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји свих органа, тела и тимова</p>	<p>Стручни сарадници Тим за израду Извештаја о раду школе</p>	<p>На крају првог и на крају другог полугод ишта</p>
<p align="center">Стандард/ Индикатор</p>	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. ➤ 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности 										
<p>Коришћење нових стандарда и предметних компетенција у глобалном планирању на основу Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања донетог децембра 2024. године.</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	*			<p>Глобални и оперативни планови свих наставника садрже нове стандарде, предметне компетенције и исходе</p>	<p>Планови наставника</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештај педагога</p>	<p>Педагог школе</p>	<p>До 5. у месецу</p>

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

Предавање за наставнике о начинима самовредновања наставника	Стручни сарадник-педагог	*			Наставници су упознати са начинима самовредновања часа и начина рада	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Примена научног о начинима самовредновања наставника	Наставници		*	*	Наставници редовно планирају начине самовредновања часа	Анализа припреме за час Анализа часа	Наставници Тим за самовредновање	Након сваког часа	Посета часовима Припреме наставника	Наставници Стручна служба	Током школске године

5.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Оспособљавање наставника за примену разноврсних наставних метода и техника које подстичу активније учење и развој критичког мишљења код ученика.

Стандард/ Индикатор	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу										
	➤ 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи										
	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА			МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
Носиоци активности		Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења/ Доказ	Ко прати?	Време праћења
	2025 /26.	2026 /27.	2027 /28.								
Акредитовани семинар о настави оријентисаној на исходе учења у школи	Тим за професионални развој	*			Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Протокол са посећених часова	Стручни сарадник	Током године	Увид у Записник Тима за професионални развој Увид у Извештај о стручном усавршавању запослених	Директор	На крају године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

Увођење портфолија ученика и рубрика за процену исхода	Стручна већа	*	*	*	Ученици формулишу циљеве и прате свој напредак	Портфолио ученика, дневници рада. Протокол са посећених часова	Стручни сарадник	Током године	Извештај стручног сарадника	Директор	На крају године
Утврђивање система вршњачке евалуације и самопроцене ученика	Стручна већа	*	*	*	Портфолио ученика, дневници рада Ученици формулишу циљеве и прате свој напредак	Портфолио ученика, дневници рада. Протокол са посећених часова	Стручни сарадник	Током године	Извештај стручног сарадника	Директор	На крају године
Стандард/ Индикатор	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан										
	➤ 2.5.1. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.										
Угледни часови са применом нових метода и техника, са анализом.	Стручна већа				Наставници унапређују компетенције за примену савремених метода чиме се унапређује квалитет наставе.	Оперативни планови наставника Протокол са посећених часова	Стручни сарадник	Током године	Записник са Стручног већа	Педагог школе	На крају класификационог периода
Примена метода које развијају интеракцију Ученика на часу (задатке у пару, групне дискусије, међусобно подучавање)	Наставници разредне и предметне наставе				Кроз примену метода усмерених на сарадњу, интеракција међу ученицима постаје саставни део наставног процеса што доприноси развоју критичког мишљења, тимског	Оперативни планови наставника Протокол са посећених часова	Стручни сарадник	Током године	Педагошка свеска наставника	Педагог школе	На крају класификационог периода

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

					рада, бољим односима међу ученицима и већој мотивисаности за учење.						
Организовање тематских недеља у години.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Стручна већа	*	*	*	Једна недеља у школској години је реализована као тематска. Реализација тематске недеље изведена је кроз све наставне предмете и за све разреде.	Анализа извештаја Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Након реализоване тематске недеље	Увид у комплетну припрему и реализацију тематске недеље	Наставници Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и Педагог	Током процеса припреме и реализације тематске недеље
Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора	Наставници		*	*	Ученици радо износе своје примере и коментаре	Евиденција у педагошкој документацији наставника	Наставници	Током године	Посетом часовима Протоколо праћењу посећеног часа Извештајо посећеним часовима	Директор Стручни сарадници Наставници	Током године
Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Наставници	*	*	*	Развијање свести о процени нивоа знања Већина ученика је развила способност процене рада других ученика	Педагошка документација наставника о међусобној процени ученика	Наставници Одељењске старешине	Током године	Увид у педагошку документацију у наставника	Стручни сарадници Директор Наставници	Током посете часовима
Ученици самостално оцењују свој рад према	Наставници Одељењске	*	*	*	Развијање критичког мишљења код ученика	Припреме за час	Наставници	Током године	Извештај о посећеним	Стручни сарадници	Током године

Критеријумима за одређени предмет	старешине				Према сопственом раду				часовима наставника	ци Директо р Наставн ици	
-----------------------------------	-----------	--	--	--	-----------------------	--	--	--	---------------------	--------------------------------------	--

5.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Унапредити програм припремне и допунске наставе који ће побољшати образовна постигнућа ученика на завршном испиту.

Стандард/ Индикатор	3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика ➤ 3.2.4.Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама										
	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха/ Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења/ Доказ	Копрати?
2025 /26.			2026 /27.	2027 /28.							
Информисање Ученикана ЧОС-уо распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Одељењске старешине	*	*	*	Редовна присутност ученика часовима допунске наставе	Анализа плана ЧОС-а	Стручни сарадници	Почетак првог полугодишта	Есдневник	Стручни сарадници	Током године
Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању.	Одељењске старешине	*	*	*	Родитељи су информисани о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте	Огласнатабла Анализа Школског сајта Анализа записника са родитељских	Стручни сарадници	На почетку сваке школске године	У виду записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Стручни сарадници	Током године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

						састанака.					
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања допунске наставе	Предметни наставник Одељењске старешине	*	*	*	Ученици редовно похађају допунску наставу	Анализа педагошке свеске	Стручни сарадници	На крају првог и другог полугодишта	Евиденција одељењског старешинео разговорима (педагошка свеска) Есдневник	Стручни сарадници	Током године
Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске наставе	Предметни наставник	*	*	*	Већеинтересовање ученика за часове допунске наставе	Планови и припрема наставника за часове допунске наставе	Стручни сарадници	Током године	Планови и припрема наставника за часове допунске наставе	Стручни сарадници	Током године
Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе	Предметни наставник Стручна већа	*	*	*	Ученици показују напредак у учењу и достизању исхода.	Анализа педагошке свеске, анализа присутности ученика, портфолио ученика, анализа извештаја стручних већа, анализа записника стручних већеЕс дневник	Стручна већа	На Крају првог и другог полугодишта	Увидом у Ес-дневник	Стручна већа	Током године
Стандард/ Индикатор	3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. ➤ 3.2.5.Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит										
Анализа резултата пробног завршног испита као основе за писање плана	Предметни наставници који ученицима 8. разреда предају	*	*	*	Учениципостижу успех на нивоу очекиваних процената по	Анализаизвештаја о постигнутим резултатима на пробном завршном	Предметни наставници предмета који се	Након пробног завршног испита	Извештај о постигнутим резултатимана пробном	Педагог Директор	Након пробног завршног испита

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

Припремне наставе	наставне предмете који су заступљени на завршном испиту				Нивоима постигнућа (80% основни, 50% Средњи и 20% напредни)	испиту	Полажу на завршном		завршном испиту		
Израда плана припреме за завршни испит на основу постигнутих постигнућа на пробном завршном испиту	Предметни наставници Педагог	*	*	*	Ефикасна реализација Припремне наставе која је у складу са образовним потребама ученика	Анализа плана припремне наставе за завршни испит	Педагог	Током године	Евиденција о присуству часовима припремне наставе План припремне наставе	Педагог Директор	Током године
Постављање информација о завршном испиту на сајту школе као и едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања	Администратор школског сајта	*	*	*	Ученицима и родитељима су стално доступне информације о завршном испиту	Сајт школе	Директор	Током године	Сајт школе	Директор	Током године
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине	*	*	*	Родитељи су благовремено и адекватно информисани о припремама за завршни испити Начину полагања истог.	Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Педагог Директор	Током године	Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Педагог Директор	Током године
Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту	Наставници Стручни сарадници	*	*	*	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)	ЗВКОВ анализе постигнућа на завршном испиту Анализа извештаја о самовредновању области 3.	Тим за самовредновање	на крају школске године	ЗВКОВ анализе постигнућа на завршном испиту Извештај о самовредновању	Педагог Директор	Јул/ август текуће школске године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група; Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Стандард/ Индикатор	4.1.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима ➤ 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења/ Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2025 /26.	2026 /27.	2027 /28.							
Упознавање ученика петог разреда са начином рада, проверама знања, вредновањем и терминологијом за сваки предмет на почетку школске године	Наставници	*	*	*	Ученици петог разреда су упознати са начином рада у петом разреду за сваки предмет	Анализа успеха ирадаученика а петогразред	Одељењско веће	Крај првог класификационог периода	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Крај првог класификационог периода
Стандард/ Индикатор	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. ➤ 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.										
Организовање посета средњих школа нашој школи и наших ученика средњим школама	Тим за професионалну оријентацију Педагог	*	*	*	Одржане минимум две посете у току школске године	Извештаји Записници	Тим за професионалну оријентацију ученика	Друго полугодиште	Извештаји Записници	Тим за професионалну оријентацију ученика Одељењски	Током школске године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

	Одељенске старешине Ученички парламент									старешина	
Стандард/ Индикатор	4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. ➤ 4.3.4.Ушколисеорганизујукомпензаторнипрограми/активностизаподршкуучењузаученикеизосетљивихгрупа										
Помоћ и подршка у учењу за ученике из осетљивих група – вршњачко тусторство	Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада Ученички парламент Одељенске старешине Стручна служба	*	*	*	Успостављени елементи функционисања пружања помоћи и подршке ученицима из осетљивих група Бележење вршњачког учења као активност ученика у Ес-дневнику.	Упитник Записници са састанака ученичког парламента	Одељенске старешине Стручна служба Чланови ученичког парламента	На крају сваког полугодишта	Упитник Извештаји Записници	Одељенске старешине Стручна служба Чланови ученичког парламента	Током школске године
Израда ИОП-а и компензационих програма	Тим за инклузивно образовање	*	*	*	Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу	Компензаторни програм	Тим за инклузивно образовање	1.полугодиште	Извештаји Тима за инклузију	Педагошки колегијум	Накрају 1.и 2. полугод ишта
Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља у циљу подршке ученицима из осетљивих група	Тим за инклузивно образовање	*	*	*	Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу и постижу резултате	Записници са седница Тима за инклузију	Тим за инклузивно образовање	Током године	Извештаји Тима за инклузију	Педагошки колегијум	Током школске године

5.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Развојни циљ: Унапређивање културе, ненасиља и изградња сигурног и подстицајног школског окружења кроз континуирано истицање негативног става према насиљу.

Стандард/ Индикатор	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља ➤ 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Времереализације			Критеријум успеха / Очекиванирезултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења/ Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2025/ 26.	2026/ 27.	2027/ 28.							
У планове ЧОС-а уврстити предавања и едукативне Радионице на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др.	Стручни сарадници Одељењска већа	*	*	*	Реализовање четири радионице у школској години на наведене теме. Ученици су упознати са начинима заштите од насиља.	Упитници за ученике	Одељењске старешине Стручни сарадници	Крај првог и крај другог полугодишта	Евиденција часова ЧОС-а у Ес-дневнику. План ЧОС-а	Одељењски старешина	Током године
Стандард Индикатор	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. ➤ 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи										
Радионице о заштити од насиља са родитељима и ученицима	Наставник грађанског васпитања Педагог	*	*	*	Родитељи учествују у превенцији насиља у школи	Анализа записника тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Евалуациони	Педагог	Крај школске године	Фотографије Ес дневник Евалуациони листови Записник	Педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемари	У току школске године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

						листови				вања	
Израда одељењских панона са правилима понашања	Наставник грађанског васпитања Одељењски старешина	*	*	*	Постављени панони са правилима понашања у учионицама	Панони са правилима понашања	Одељењски старешина	септембар	Есдневник	педагог	У току године
Промоција позитивног понашања прекошколског сајта и огласних табли	Одељењски старешина Администратор школског сајта	*	*	*	Развој културе понашања у школи	Огласне табле Школски сајт		Током године	Есдневник Сајт школе	директор	У току године

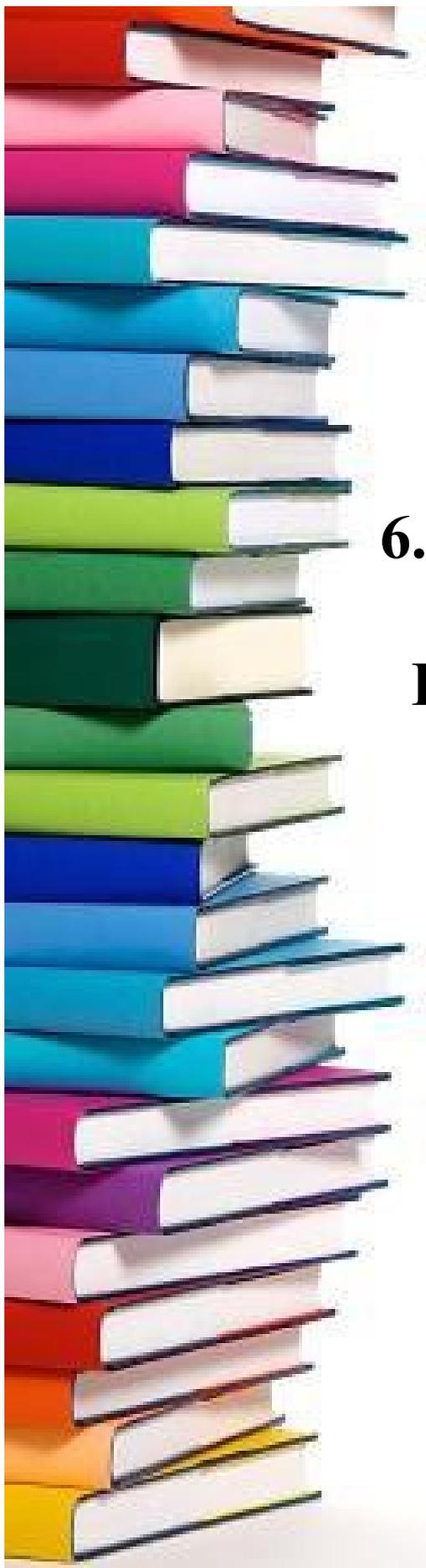
5.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Стандард/ Индикатор	6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе ➤ 6.4.3.Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења/ Доказ	Копрати?	Време праћења
		2025 /26.	2026 /27.	2027 /28.							
Ступање школе у контакт са другим	Директор Стручна	*	*	*	Организована и реализована посета	Извештај са посета	Стручна служба	У току године	Извештај стручне	Стручна служба Координатор	Током школске

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

Школама и организовање међусобних посета	служба Наставници				једној школи на територији општине у току школске године				службе Извештаји о стручном усавршавању	Тима за професионални развој	године
Стандард/ Индикатор	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално ➤ 6.5.1. Материјално-технички ресурси ван школе (културно и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења/ Доказ	Ко прати?	Време праћења
2025/26.		2026/27.	2027/28.								
Израда евиденције ресурса ван школе који могу да се користе у функцији наставе и учења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	*			Наставници знају за постојање евиденције и користе је. Постојање евиденције и редовно ажурирање.	Увид у евиденцију	Наставници Стручна служба	Током године	Увид у евиденцију	Стручна већа	Током године
Организовање коришћења ресурса ван школе који се могу користити у функцији наставе и учења	Директор Наставници	*	*	*	Наставници користе могућности ресурса ван школе. Организовање једне посете на нивоу СВ у току школске године.	Документација о организовању посета Припрема час	Наставници Стручна служба	Током године	Записници и извештаји стручних већа	Стручна већа	Током године
Реализација активности у којима се користе материјално-технички ресурси ван школе	Наставници	*	*	*	Реализација једног часа у току школске године са коришћењем ресурса ван школе. Наставници редовно сагледавају могућности коришћења ресурса ван школе у настави.	Оперативни планови Припрема час	Наставници Стручна служба	На крају првог и на крају другог полугодишта	Извештаји о посетама	Стручно веће	На крају првог и на крају другог полугодишта
Учешће на националним међународним конкурсима са циљем рибављања материјалних средстава а опремање учионица	Тим за пројекте	*	*	*	Опремљен школски простор уз помоћ донација	Извештаји о раду тима	Чланови тима	Током године	Извештај	Директор	На крају године



6. МЕРЕ И ПЛАНОВИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

6.1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит организују и прате Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у складу са својим надлежностима. Након спроведеног завршног испита и уписа ученика у средње школе, Завод од Министарства преузима базу података о постигнућима ученика. На основу бројних статистичких и аналитичких активности добијају се подаци који омогућавају остваривање евалуативне функције завршног испита и стиче се увид у постигнућа ученика на различитим нивоима – општинском, окружном, административном и националном нивоу, као и у процену степена остварености општих и посебних стандарда постигнућа.

Анализа резултата ученика на завршном испиту има за циљ унапређивање квалитета наставе, усвајање трајних и применљивих знања. За постизање овог циља потребно је обезбеђивање уједначаног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима, провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика и прилагођавање стицања знања и оцењивања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Израда годишњег плана редовне наставе на основу школске анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Наставници српског језика, математике, географије, биологије, историје, физике и хемије
2.	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	
3.	Припрема иницијалног теста	Август	
4.	Реализација иницијалних тестова	Септембар	
5.	Планирање и реализација оперативних планова и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иницијалном тесту	Септембар	
6.	ЗВКОВ анализа постигнућа ученика на завршном испиту у октобру презентацију на Наставничком већу, као и сумирање општих постигнућа	Новембар	
7.	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике осмог разреда	Март/Април	
8.	Проналажење додатне литературе за припрему ученика за завршни испит	Током године	
9.	Израда тестова различитих нивоа по угледу на задатаке са завршног испита и њихово коришћење у редовној, допунској, додатној и припремној настави	Током године	
10.	Унапређивање допунске, додатне и припремне наставе увођењем различитих метода	Током године	
11.	Анализа резултата пробног завршног испита као основа за писање плана припремне наставе	Март	
12.	Израда плана припреме за завршни испит на основу постигнутих постигнућа на пробном завршном испиту	Март	

13.	Упоредна анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и на завршном испиту	Јун	
14.	Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Јун	
15.	Постављање информација о завршном испиту на сајту школе као и едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања	Током године	Наставник задужен за одржавање странице
16.	Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Током године	Одељењске старешине

6.2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Додатна подршка намењена је ученицима који имају тешкоће у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, а те тешкоће утичу на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања.

Додатна подршка се односи на ученика који:

- има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој или социјалној установи);
- из других разлога остварује право на подршку у образовању.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Формирање школског Стручног тима за инклузивно образовање	Август	Директор
2.	Израда плана и програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Август	Стручни тим за ИОП
3.	Идентификација и евидентирање ученика из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу, као и даровитих ученика	Новембар	Педагог Стручни тим за ИОП Наставници
4.	Израда педагошких профила	Новембар	Педагог Наставници
5.	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу, као и даровите ученике	Новембар Фебруар	Педагог Наставници
6.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности:	Током године	Наставници

	ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте у циљу и стицања њихове креативности		
7.	Сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	Педагог
8.	Набавка стручне литературе и израда тестова за рад са ученицима из осетљивих група	Током године	Библиотекар Наставници Педагог
9.	Праћење, евалуација и ревидирање ИОП - а	На крају првог и на крају другог полугодишта	Стручни тим за ИОП Педагошки колегијум
10.	Вредновање ИОП-а	Јун	Стручни тим за ИОП
11.	Помоћ и подршка у учењу за ученике из осетљивих група – вршњачко туторство	Школска 2022/23.	Ученички парламент Одељенске старешине Педагог
12.	Обука за наставнике за креирање и примену ИОП-а 1 и 2	Школска 2022/23.	Тим за инклузивно образовање

6.3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој деце и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика које је извршило или било изложено насиљу, злостављању и занемаривању. Приоритетни принцип поступања је најбољи интерес ученика.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље или друге законске заступнике ученика и трећа лица.

Превенција насиља у школи има за циљ подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања; неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање; истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије; остваривање упознавања са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом: развијање социоемоционалних компетенција деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Уграђивање превентивних мера и активности Програма заштите у васпитне, наставне и ваннаставне активности на нивоу васпитне групе, одељењске заједнице, Ученичког парламента, стручних органа, тела и тимова, родитељских састанака, савета родитеља...	Септембар	Одељењске старешине Координатори/руководиоци Ученичког парламента, стручних органа, тела и тимова, Савет родитеља...
2.	Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања.	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине
3.	Информисање деце, ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту.	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине
4.	Упознавање са кућним редом школе ученика, родитеља и наставника	Септембар	Одељењске старешине Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5.	Формирање сандучета поверења	Септембар	Педагог Чланови ученичког парламента
6.	Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар	Педагог Одељенске старешине Ученички парламент Наставник грађанског васпитања
7.	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април	Одељењске старешине Наставник историје Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8.	Стручно усавршавање запослених за унапређивање компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Током године	Тим за професионални развој Директор
9.	Идентификација и праћење ученика са непожељним, неприхватљивим и ризичним понашањем; Евидентирање учесталости дискриминаторног понашања и распрострањености различитих	Током године	Одељењске старешине Наставници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	облика дискриминације		

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

10.	Радионице о заштити од насиља са родитељима и ученицима	Током године	Директор Педагог Одељењске старешине
11.	Израда плана и програма сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних активности, посете, приредбе, манифестације итд.	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Директор
12.	Организација учешћа ученика у спортским и хуманитарним манифестацијама	Током године	Одељењске старешине Наставници
13.	Предавање стручњака МУП-а о превенцији насиља	Током године	Одељењске старешине
14.	Организовање дежурства наставника и техничког особља и редовно вођење књиге дежурства у школи	Током године	Директор Дежурни наставници
15.	Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Током године	Педагог Одељењске старешине
16.	Праћење промена у понашању ученика	Током године	Одељењске старешине Педагог
17.	Праћење, вредновање и извештавање о остваривању програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
18.	Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности на часовима одељењског старешине, родитељским састанцима, Савету родитеља, састанку Ученичког парламента	Током године	Одељењске старешине, Родитељи, Ученички парламент Савет родитеља
19.	Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
20.	Учешће на конкурсима на тему превенције насиља (ликовни, литерарни...)	Током године	Наставници српског језика, ликовне културе, разредне наставе
21.	Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне	Током године	Одељењске старешине Педагог

	комуникације		
22.	Реализација предавања и радионица за превенцију непожељних облика понашања	Током године	Одељењске старешине Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

6.4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Осипање ученика је могуће у два облика – пресељење ученика у другу школу и прекидање школовања.

На пресељење ученика у другу школу није могуће утицати, јер се та ситуација дешавала због промене места боравка родитеља, па самим тим и деце.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Идентификовање ученика под ризиком од осипања (социоекономски статус, висока стопа изостанака, школско постигнуће, понашање, испуњеност услова за социјалну помоћ, прихваћеност у школи, злостављање и занемаривање, понављање разреда, малолетничка трудноћа, некомплетна породица, доживљена траума...).	Први класификациони период	Одељењске старешине
2.	Израда Индивидуалног плана превенције осипања за ученике под ризиком од осипања	Први класификациони период	Одељењски старешина
3.	Укључивање родитеља ученика под ризиком од осипања у живот школе (Савет родитеља, Школски одбор, заједничке школске активности – представе, свечаности, састанци...).	Током године	Одељењски старешина Директор Стручна служба
4.	Снабдевање ученика уџбеницима по могућностима школе	Септембар	Наставници Директор Библиотекар
5.	Презентација рада школе (путем часописа, сајта итд.)	Током године	Администратор школског сајта

6.5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Кроз циљеве образовања и васпитања обезбеђује се добробит и подршка целовитом развоју ученика, свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања, усмереност образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија се мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

Циљеви образовања и васпитања остварују се кроз наставне предмете, али и кроз рад додатне и допунске наставе, припремне наставе, ваннаставних активности, стручних тимова, већа и актива, посете, екскурзије...

Допунска настава се изводи са ученицима који показују тешкоће у савладавању програмских садржаја из појединих области или предмета.

Додатним радом обухваћени су ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, они који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина, као и они који су обдарени за одређене области и предмете.

Ваннаставне активности окупљају ученике са посебним интересовањем за области појединих предмета. Рад је заснован на продубљивању и проширивању знања, умења и вештина и развијање стваралачког мишљења. Непосредније се активирају ученици и оспособљавају за самообразовање, развија се њихова машта, подстичу се на стваралачки рад. Под руководством наставника, ученици самостално бирају одговарајуће медијуме, средства за рад и непосредније излажу свој критичан став према вредностима. Низом манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Анкетирање свих ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима	Јун	Одељењске старешине
2.	Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента	Август/ Септембар	Руководиоци стручних већа и ученичког парламента
3.	Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Прва недеља септембра	Одељењске старешине
4.	Подизање квалитета рада ваннаставних активности, тимова, већа и актива	Током године	Наставници
5.	Редовно одржавање пријављених ваннаставних активности и редовно вођење евиденције о истим	Током године	Наставници
6.	Учешће на конкурсима, манифестацијама и такмичењима	Током године	Наставници
7.	Подизање квалитета додатне и допунске наставе	Током године	Наставници
8.	Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, панои итд.	Током године	Наставници
9.	Презентације радова ученика пред осталим ученицима и родитељима	Током године	Наставници
10.	Промовисање различитих стилова и техника учења и вршњачке едукације /помоћи у савладавању наставних садржаја	Током године	Одељењске старешине
11.	Информисање ученика на ЧОС-у о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Почетак школске године	Одељењске старешине
12.	Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању.	Сваки родитељски састанак током	Одељењске старешине

		године	
13.	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања допунске наставе	Током године	Предметни наставник Одељењске старешине
14.	Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске наставе	Током године	Предметни наставник
15.	Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе	На крају сваког класификационог периода	Предметни наставник Стручна већа

6.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Завршни испит ученици полажу на крају осмог разреда и тиме завршавају своје основно образовање. Испит се полаже решавањем тестова из Српског језика, Математике и тестова из предмета Биологија, Физика, Хемија, Географија и Историја. Ученици који су радили по ИОП-у завршни испит полажу у складу са својим могућностима. За припрему ученика задужени су предметни наставници који предају наставне предмете који су обухваћени програмом завршног испита.

	Активности	Време реализације	Реализатори
1.	Задужења наставника за припрему ученика за завршни испит.	Септембар	Директор
2.	Израда плана (број часова по наставном предмету, број часова припреме у једној недељи, распоред часова припремне наставе).	Септембар	Наставници задужени за припрему ученика Педагог
3.	Анализа наставних области и план обраде градива	Октобар	Сваки предметни наставник за свој предмет
4.	Реализација плана и програма припремне наставе	Октобар - мај	Сваки предметни наставник за свој наставни предмет
5.	Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина	Друго полугодиште	Стручни тим за инклузивно образовање
6.	Пробни завршни испит	Март/април	Директор Комисија за полагање завршног испита
7.	Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда	Април	Одељењске старешине осмог разред
8.	Полагање завршног испита	Јун	Директор Комисија за полагање

			завршног испита
9.	Анализа резултата завршног испита	Јул/август	Наставничко веће
10.	Предлагање мера за унапређење рада школе и постизање бољих резултата ученика на завршном испиту	Јул/август	Наставничко веће

Припремна настава се интензивно спроводи током осмог разреда, мада се на одређене области акценат ставља и током осталих разреда.

6.7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

План укључивања школе у националне и међународне пројекте заправо представља план активности које школа мора предузети ради унапређивања организације рада, обogaћивања програмских садржаја и активности у раду са ученицима и побољшања материјално-техничких услова у школи.

Циљ плана укључивања школе у националне и међународне пројекте је оснаживање стручних компетенција и организционих потенцијала школе за успешну израду пројектних предлога и иницијатива, укључивање и успешну реализацију пројеката у оквиру домаћих и међународних конкурса и донаторских програма.

Основне претпоставке за јасно дефинисање овог плана чине:

- а) Јасно дефинисани развојни и програмски приоритети, са утврђеном структуром активности за реализацију развојних планова (школе);
- б) Оснаживање компетенција запослених за успешно обезбеђивање материјалних средстава из трећих извора

Конституисање Тима за израду пројеката	Август	Директор
Израда плана и програма рада Тима за израду пројеката	Август	Координатор тима Чланови тима
Претраживање обука, тренинга, скупова и семинара у вези са пројектима	Током године	Директор Тим за израду пројеката
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Током године	Тим за израду пројеката
Договор око избора пројеката	Током године	Договор око избора пројекта на нивоу тима и у сарадњи са директором школе
Писање пројеката и аплицирање	Током године	Тим за израду пројеката
Праћење реализације одобрених пројеката	Током године	Координатор тима

Професионално оспособљавање тима за писање пројеката	Током године	Директор
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Током године	Чланови Тима за писање пројеката Директор
Израда извештаја о реализованим пројектима	Август/ септембар	Подношење извештаја директору и Школском одбору Интегрисање извештаја у извештај о реализацији годишњег плана рада школе

6.8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно- васпитног рада.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручног сарадника установа планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. Потребне и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм

- 3) стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 5) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- Подстицање критичког и креативног мишљења код ученика
- Самовредновање наставника и развијање способности самопроцене сопственог напретка код ученика и процене постигнућа других ученика
- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- Умрежавање са другим школама у циљу вредновања и унапређивања наставе и учења
- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У складу са извештајем о самовредновању рада школе, у наредном периоду акценат ће се ставити на следеће активности:

Израда плана стручног усавршавања запослених	Август	Наставници Стручна већа Тим за професионални развој
Одабир семинара на основу Акционог плана ШРП-а за одређену годину	Август	Тим за професионални развој
Организација семинара	Током године	Директор Тим за професионални

		развој
Праћење стручног усавршавања у установи и ван установе	Током године	Наставници Стручна већа
Израда извештаја о стручном усавршавању	На крају првог и на крају другог полугодишта	Тим за професионални развој

6.9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

За унапређивање и осавремењивање наставе потребно је увести иновативне методе у процес наставе, учења и оцењивања ученика, унапредити критичко и креативно мишљење ученика новим облицима и средствима у раду са децом.

Процес активног учења и практичних активности је веома важан и потребно је ставити акценат на овакав вид усвајања знања. На овај начин убрзава се укупан развој личности ученика, посебно развој когнитивних способности и способности самосталног стицања знања, развој самосталности, као и развој предузетништва.

Потребно је иновирати наставни процес увођењем различитих метода рада, као што су:

- дебата – аргументована дискусија
- увиђање, опажање битних односа у проблемској ситуацији,
- учење путем открића,
- синтетизовање и систематизација,
- учење путем решавања проблема које се реализује кроз проблемску наставу,
- коришћење иновативних метода (метода демонстрације, метода практичних радова, дијалогска метода путем продуктивних дијалога, метода илустративних радова, метода практичних активности, метода три речи, акваријум, игра улога, муња)

Посебну пажњу обратити и на развој креативног потенцијала ученика, развијање способности самосталног, креативног тражења података, постављања и решавања проблема, коришћења информација из различитих области знања.

Савремени развој наставе има за неопходност осавремењавање и иновирање система оцењивања, и то не само у погледу оцењивања успеха ученика већ и у погледу потребе за праћењем напредовања ученика и вредновања велике скале ученичких способности, индивидуалних могућности, активности и односа према раду, интересовања и уложеног труда, подизања свести о личним могућностима ученика, оспособљавање за самооцењивање и вршњачко оцењивање.

Активности	Време реализације	Реализатори
Организовање семинара на тему сарадње, ненасилне комуникације, решавања сукоба, медијације	Школска 2025/26.	Директор Наставници
Организовање семинара на тему критичког мишљења у настави	Школска 2026/27.	Директор Наставници

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

Организовање семинара на тему предузетништва ученика

Школска
2026/27.

Директор
Наставници

Представљање наученог на семинарима у оквиру стручног усавршавања у установи	Током године	Наставници
Стручно усавршавање у установи разменом искустава наставника	Током године	Наставници
Реализација часова са применом наученог на семинарима	Током године	Наставници
Обука наставника у циљу коришћења информационих технологија	По потреби	Наставници информатик е
Спровођење истраживања са ученицима у циљу упознавања њихових навика, потреба и окружења	Током године	Одељењске старешине Педагог Ученички парламент наставници
Израда истраживачких задатака од стране наставника	Током године	Наставници Тим за развој међупредмет них компетенција и предузетништво
Спровођење акционих истраживања о примена ИКТ-а у настави и дигиталним компетенција наставника	Током године	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора	Током године	Наставници Васпитач
Давање јасних и конструктивних повратних информација ученицима о њиховом раду	Током године	Наставници
Дефинисање личних циљева учења на основу препорука. Доступност критеријумима оцењивања ученицима.	Почетак школске године	Наставници Педагог
Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Током године	Наставници

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

Ученици самостално оцењују свој рад према критеријумима за одређени предмет	Школске 2025/26. и 2026/27.	Наставници Одељењске старешине
Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Школска 2027/28	Наставници Одељењске старешине Стручна служба
Упознавање са наставном јединицом која ће се радити на наредном часу и давање задатака унапред (на претходном часу), нпр. Изокренута учионица	Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа	Наставници

6.10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник могу професионално да напредују стицањем звања:

- педагошки саветник;
- самостални педагошки саветник;
- виши педагошки саветник;
- високи педагошки саветник.

	Активности	Време реализације	Реализатори
1	Представљање дела Правилника о стручном усавршавању и напредовању који се односи на напредовање у звању	Новембар	Тим за професионалн и развој
2	Упознавање са конкретним условима и критеријумима за добијање звања	Новембар	Тим за професионалн и развој
3	Евидентирање заинтересованих наставника за напредовање у звању	Новембар	Тим за професионалн и развој
4	Организовање и реализовање активности предвиђених Правилником за напредовање у звању заинтересованих наставника	Током године	Директор Тим за професионалн и развој

Циљ укључ

6.11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Циљ укључивања родитеља или других законских заступника у рад школе је јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

Специфични циљеви су информисање родитеља/законских заступника и старатеља, укључивање родитеља/законских заступника у наставне и у остале активности укључивање родитеља/законских заступника у процес одлучивања, едукација и саветодавни рад са породицом.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1	Општи родитељски састанци – групни информативни родитељски састанци (избор члана Савета родитеља, упознавање са условима рада у школи уопште – актуелности, новине у образовању, припреме за полазак у први разред, снабдевеност уџбеницима, информисање родитеља о критеријуму оцењивања, кућни ред школе)	Септембар	Директор Одељењске старешине
2	Учешће чланова породице у активностима Дечје недеље	Прва недеља октобра	Одељењске старешине
3	Учешће чланова породице у заједничким активностима (прослава Дана школе)	Октобар	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
4	Учешће чланова породице у активностима поводом Дана здраве хране	Октобар (16.10.)	Одељењске старешине Наставници
5	Учешће чланова породице у активностима у реализацији Спортске недеље	Четврта недеља октобра Последња недеља маја	Одељењске старешине Наставник физичког васпитања
6	Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаја сувенира у склопу новогодишње приредбе за родитеље)	Последња недеља децембра	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
7	Учешће чланова породице у заједничким активностима (школска слава Свети Сава)	Крај јануара	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
8	Учешће чланова породице у заједничким активностима, осмомартовска приредба за	Март	Одељењске

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац за 2025/26, 2026/27, 2027/28. годину

	родитеље		старешине Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
9	Родитељски састанци (екскурзија, завршни испит, упис у средњу школу, календар уписа);	Друго полугодиште	Одељењске старешине
10	„Отворена врата“	Током године	Одељењске старешине Наставници
11	Анкетирање родитеља	На крају сваког полугодишта	Одељењске старешине Педагог
12	Индивидуални контакти са родитељима (на иницијативу родитеља, на иницијативу одељењског старешине, на иницијативу стручних сарадника, на иницијативу наставника са циљем информисања родитеља о напредовању ученика)	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници
13	Индијектни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења, размена информација о развоју и напредовању ученика)	Током године	Одељењске старешине
14	Електронски дневник	Током године	Одељењске старешине Координатор за Ес-дневника
15	Родитељски састанци (питања везана за организацију наставе, дисциплина ученика, успех ученика, домаћи задаци, организација слободног времена, помоћ слабијим ученицима, избори за будући позив, друга питања везана за ученике);	Током године	Одељењске старешине Педагог Наставници
16	Учешће родитеља у активностима програма Професионалне оријентације	Током године	Одељењске старешине VII и VIII разреда
17	Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља	Током године	Одељењске старешине Педагог Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
18	Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације	Током године	Одељењске старешине Педагог

19	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу	Током године	Педагог
20	Учешће родитеља у раду Школског одбора	Према плану одржавања седница	Родитељи, наставници
21	Учешће у раду тимова у школи	Једном месечно	Наставници
22	Редовно позивање чланова ученичког парламента и савета родитеља који су чланови органа, тела и тимова да учествују у раду и одлучивању.	Током године	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова

6.12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа може да се похвали дугогодишњом сарадњом са бројним установама и институцијама у својој околини и шире. Жеља нам је да се та сарадња настави на обострано задовољство, али и да сарађујемо са другим институцијама и установама.

	Установе/Удружење/Школе	Време реализације	Носиоци
1	Школска управа	Током године	Директор Педагог
4	Национална служба за запошљавање	Септембар	Директор Секретар
9	Епархија нишка, Парохија Мозгово	Током године	Вероучитељ
12	Заводом за унапређење васпитања и образовања	Током године	Директор Педагог
13	Установе задужене за очување и заштиту здравља деце	Током године	Директор Педагог
14	Установе и институције задужене за очување безбедности – МУП	Током године	Директор Педагог
26	Савез за спорт Алексинац	Током године	Директор
29	Ступање школе у контакт са другим школама на територији општине и организовање међусобних посета	Једна посета у школској години	Директор Педагог, наставници

Координатор Стручног актива за развојно планирање:

Слободанка Рогановић, наставник биологије

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Немања Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања

Ана Стојановић, наставник географије и СНА

Ивана Илић, стручни сарадник-библиотекар, наставник грађанског васпитања

Милена Ђорђевић, представник Савета родитеља

Снежана Нешић, представник јединице локалне самоуправе

Радос Ђорђевић, представник Школског одбора

Милена Николић, представник Ученичког парламента

У Суботинцу, 12.09.2025.године