

ОШ „Свети Сава“
СУБОТИНАЦ



Основана 1865.

адреса: Рударска 14. 18227 Суботинац
тел.: 018/ 877-651
е-mail : os_subotinac@mts.rs
веб адреса : www.ossubinac.edu.rs
мат.број : 07187513
ПИБ : 100305021

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

ОШ``СВЕТИ САВА `` СУБОТИНАЦ
ОД 08.12.2025.ГОДИНЕ

СТУПИО НА СНАГУ 16.12.2025.ГОДИНЕ
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:2198

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/17, 27/18-др Закон, 10/29, 27/2018- др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023,19/25.) а у вези примене Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“ бр. 87/2018) и Закона о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) и члана 47. став 1. тачка 1. Статута Школе, Школски одбор ОШ „Свети Сава“ у Суботинцу, на седници одржаној **08.12.2025. године, доноси:**

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СВЕТИ САВА“ У СУБОТИНЦУ

Члан 1.

Правилником о видео надзору у Основној школи „Свети Сава“ у Суботинцу (у даљем тексту: Правилник), уређује се сврха и начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео снимака и документације, заштита и обрада личних података која су настала или могу настати поводом прикупљеног видео материјала. Правилник се примењује на све ученике, запослене, лица са којим је закључен уговор ван радног односа и друга лица странак/посетиоце која се налазе у просторијама Основне школе „Свети Сава“ у Суботинцу и издвојеном одељењу у Мозгову, и школским двориштима (у даљем тексту: Школа).

Овај Правилник примењује се на начин који је у складу са законским и подзаконским актима којима се уређује и регулише заштита података о личности и спровођење система техничког надзора и техничке заштите.

Члан 2.

Школа је руковалац података зато што према Закону обрађује податке о личности помоћу којих лица могу да буду појединачно идентификована.

Када се добију подаци од лица на која се подаци односе, руковалац података мора да обезбеди, уколико је могуће, да лица на која се подаци односе имају, односно да им буду обезбеђене или да им буду на располагању информације које се називају „информације о поштеној обради“:

- Информације о подацима које поседује о лицима;**
- Сврхе за које поседује податке;**
- Коме подаци могу бити прослеђени.**

Школа као руковалац подацима о личности је у обавези да поштује одредбе Закона о заштити података о личности када прикупља, чува, мења, проналази, открива, архивира и уништава податке и да поштује начела прописана Законом.

Овај Закон се примењује на збирке на папиру, на електронске податке, као и на евиденције које се воде у Школи и напомене које се воде у њима.

Члан 3.

Видео-надзор је електронски облик прикупљања података о личности, уочавањем, посматрањем и записивањем активности запослених, ученика, као и других лица у просторијама Школе, као и накнадно посматрање и анализирање снимљеног материјала са камера.

Снимци добијени путем видео-надзора, на одређеном простору, на основу којих се може идентификовати носилац података, представљају збирку личних података.

Подаци о личности до којих се дође видео-надзором, морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе. Законита обрада података о личности је обрада која се врши у складу са Законом о заштити података о личности, односно другим законима којима се уређује ова обрада.

Сагласност запослених, ученика њихових родитеља односно других законских заступника и трећих лица је неопходна када обрада података о личности није заснована на Закону о основама система образовања и васпитања и другим законима који регулишу делатност која се обавља у Школи, као и када се подаци о личности користе за сврху различиту од оне за коју су прикупљени, што је у складу са начелима према којима се подаци о личности прикупљају.

Члан 4.

Сврха видео-надзора је: неопходно повећање сигурности и безбедности ученика, запослених и других странака - посетилаца Школе у току обављања образовно-васпитног рада и проширене делатности у просторијама Школе и у школским двориштима; заштита и сигурност објеката и имовине Школе од уништења и крађе у периоду када се изводи и када се не изводи настава, односно образовно-васпитни рад и друга дозвољена делатност; заштита и спречавања неовлашћеног приступа школским објектима и просторијама; неовлашћеног приступа подацима и документацији која служи обављању делатности и која се налази и чува у објектима Школе као и документацији за коју је Законом одређено да се трајно чува; спречавање евентуалног настанка материјалне и нематеријалне штете.

Члан 5.

Заштита података о личности:

Подаци добијени видео надзором морају да се обрађују и користе за постизање своје сврхе.

Како би достигли одговарајући ниво безбедности у односу на ризик, Школа је дужна да спроведе одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере.

Подаци о личности који су прикупљени у поступцима које спроводи Школа не могу се обрађивати у сврху која је различита од сврхе за коју су подаци прикупљени, осим ако јета даља обрада прописана законом, неопходна и сразмерна тој другој сврси и ако је руковалац (Школа) овлашћена да обрађује те податке у такве друге сврхе. Приликом обрађивања података о личности Школа обавезује да се нетачни, непотпуни и неажурни подаци о личности не преносе, односно да не буду доступни.

Свака употреба видео-надзора изван постављених граница сврсисходности, може бити предмет радног спора, па чак и кривичне пријаве уколико понашање Школе као послодавца конституише неко од кривичних дела везаних за неовлашћено снимање, односно кршење права на приватност личности (ова дела су инкриминисана Кривичним законом).

Члан 6.

Видео надзорни систем Школе:

Школа је дужна да обезбеди документацију којом се доказује када је видео надзор инсталиран, одговарајућа процена ризика на основу које су одабране локације за камере, техничку документацију за камере, процедуре којима се уређује ко, када и на који начин може приступити снимљеном материјалу и користити га, као и видно истакнутим словно-графичким обавештењима о видео надзору и контакту за информације.

Камере се могу инсталирати са спољашње или унутрашње стране Школа. Надзорне камере имају могућности за ноћно снимање и осетљиве су на покрет. Уређаји за чување видео записа депонују и архивирају видео записе у трајању минимално 30 дана.

Употребљена техничка средства морају у погледу квалитета, сигурности и гаранција, испуњавати законске норме и техничке стандарде који важе у Републици Србији. За испуњеност законских услова одговара правно лице/предузетник које има лиценцу за постављање видео-надзора, а које је ангажовано од стране Школе.

Одржавање и сервисирање видео-надзора мора вршити лиценцирана фирма за рад са видео надзорима, која има легитимацију коју издаје МУП.

Видео-надзор у смислу овог Правилника подразумева надзор над објектима Школе зграда Школа у **Суботинцу и Мозгову** школским двориштима у горе поменутим местима у току 24 часа, свакога дана.

Видео-надзор подразумева надзор над свим улазима у школске зграде, као и све безбедоносно интересантне локације око и унутар школа, а према урађеном плану система техничке заштите овлашћене фирме.

Спољашње камере покривају улаз у школе и простор дворишта школа.

Подаци прикупљени видео-надзором налазе се на уређају за снимање (хард дискови административни центар контроле) који је заштићен од приступа неовлашћених лица.

Члан 7.

Све камере и монитори за видео-надзор морају на снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

Видео-запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислуда се обезбеди сигурност и заштита података.

Подаци који се прикупљају видео-надзором су тајни подаци и чувају се на начин тако да је приступ тим подацима дозвољен само директору и овлашћеним лицима које одреди директор Школе и корисницима, а могу се преносити и достављати изван Школе само уз придржавање прописаних мера безбедности, поступка и мера заштите.

У случају губитка, крађе, оштећења или неовлашћеног откривања тајних података директор Школе ће без одлагања предузете све потребне мере за утврђивање околности због којих је дошло до нестанка или откривања тајног податка, извршити процену проузроковане штете, као и предузети потребне мере у циљу отклањања штете и спречавања поновног губитка, крађе, оштећења, уништења или неовлашћеног откривања тајног податка.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Члан 8.

Видео-записи и документација о непрекидном снимању чувају се у изворном облику најдуже 30 дана, од дана снимања, а потом се бришу.

Изузетно, у случају да је на видео-запису снимљен материјал који је неопходан ради обезбеђивања доказа у судском, дисциплинском, прекршајном или другом поступку, исти се мора чувати до окончања таквог поступка, изрицања правноснажне пресуде, истека права на жалбу и друго.

Видео-запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију Школе, и мора имати ознаку **ПОВЕРЉИВО**.

Накнадна обрада снимљеног видео-материјала је забрањена

Члан 9.

Аудио-снимање у објекту Школе није дозвољено и представља тешко кршење приватности запослених и кривично дело неовлашћеног прислушкивања.

Школа не може вршити снимање звука у свом пословном простору, нити постављати видео-надзор у унутрашњости учионица, канцеларија, тоалету, просторијама намењеним за пресвлачење запослених и ученика, као ни у другим просторијама у којима би видео-надзор представљао задирање у њихову интиму и нарушавао приватност.

Члан 10.

Школа је дужна да на видном месту истакне графичким објашњењем (сликом камере) и текстуалним упозорењем („Објект је под видео надзором“) јасно и недвосмислено писано и сликовно обавештење да је простор под видео-надзором.

Није допуштено тајно снимање .

Изузетно, тајно снимање је допуштено само када је циљ тајног надзирања: истраживање могућег извршења кривичног дела, односно другог чињења запосленог које узрокује значајну штету Школи, и када постоји законско одобрење за тајно снимање.

Члан 11.

Школа је дужна да обезбеди контролисани приступ опреми за видео-надзор.

Контролор видео-надзорног система је директор Школе као одговорно лице или друго лице које овласти директор Школе. Контролу може вршити у просторијама школе или са друге локације, уз помоћ техничког или мобилног уређаја.

Директор као контролор има приступ мониторингу у реалном времену и архиви видео- надзора, те може слободно да приступа подацима и обрађује податке видео-надзора у складу са Законом о заштити података о личности.

Право приступа видео-надзору у реалном времену и посматрању снимљеног материјала са камера имају и лица које је овластио директор.

Директор Школе може овласти запосленог Школе, да има приступ видео надзорном систему (у реалном времену или приступ архиви података), у својству обрађивача података.

Школа је дужна да води посебну евиденцију о лицима која је директор овластио за руковање документацијом и материјалом.

Приступ администрацији видео-надзора, мониторингу и обради података имају и овлашћене полицијске агенције и Министарство унутрашњих послова, уз предочење валидног налога.

Члан 12.

Школа је дужна да видео-надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство личности, нити да се услед снимања изазива страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење, да се не повреде права која су загарантована Законом о заштити података о личности и право на поштовање достојанства личности на раду.

Видео-снимци не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење унапред прописаног поступка.

Члан 13.

О сваком квару на техничким средствима за видео-надзор у Школи, домар, односно лице које у оквиру своје надлежности има непосредан увид у рад система видео-надзора, је дужно да обавести директора школе у року од 24 сата од момента евиденција квара.

Свако уништавање, покушај уништавања или онеспособљавања опреме за видео-надзор подлеже примени важећих прописа, закона и правилника Школе којим се штити имовина, а може бити пријављено и органима реда и безбедности.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

КАТАРИНА ГАЈИЋ



Правилник је заведен под дел бројем **2198** од **08.12.2025.** године, објављен на огласној табли и интернет страници Школе дана 08.12.2025. године, а на снагу ступа осмог дана од дана објављивања односно **16.12.2025.године.**

Одлука Школског одбора о усвајању Правилника о видео надзору бр.2197. од **08.12.2025.године.**

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

ЈАСНА ЈОВАНОВИЋ



Република Србија
ОШ "Свети Сава"
Дел.број:2197
Датум 08.12.2025
Суботинац, Рударска 14

На основу члана 119.став1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања („СЛ:гласник РС“,бр.88/2017 и 27/2018,10/2019 –др.закони 6/2020 и 129/2021,92/23,19/25) Школски одбор је на одржаној седници дана **08.12.2025 г. Донео следећу:**

О Д Л У К У

**Усваја се једногласно Правилник о видео надзору
ОШ "Свети Сава" у Суботинцу**

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски,школски,односно васпитни програм,развојни план,годишњи план рада,усваја извештаје о њиховом остваривању,вредновању и самовредновању.

Дана 08.12.2025године на седници Школског одбора на којој је од 9 чланова присуствовало 6 чланова, поднет је предлог **Правилник о видео надзору ОШ "Свети Сава" Суботинац.**

Након краће дискусије **Правилник о видео надзору ОШ "Свети Сава" Суботинац је једногласно УСВОЈЕН.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник школског одбора


Катарина Гајић

**ОШ „Свети Сава“
СУБОТИНАЦ**



Основана 1865.

адреса: Рударска 14. 18227 Суботинац
тел.: 018/ 877-651
е-mail : os_subotinac@mts.rs
веб адреса : www.ossubinac.edu.rs
мат.број : 07187513
ПИБ : 100305021

**ПРАВИЛНИК
О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ
ВАСПИТАЧА НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ
У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "СВЕТИ САВА" У
СУБОТИНЦУ**

**ОШ`СВЕТИ САВА `` СУБОТИНАЦ
ОД 08.12.2025.ГОДИНЕ**

**СТУПИО НА СНАГУ 16.12.2025.ГОДИНЕ
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:2203**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/23, 19/25 - даље: Закон), Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022, 13/25) и члана 47. став 1. тачка 1) Статута Основне Школе "Свети Сава" из Суботинца, Школски одбор је на седници одржаној дана **08.12.2025.** године, донео следеће:

**ПРАВИЛНИК
О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ВАСПИТАЧА НАСТАВНИКА И
ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "СВЕТИ САВА" У СУБОТИНЦУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о похваљивању и награђивању наставника и других запослених (у даљем тексту: правилник), у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилником о стандардима квалитета рада установа, уређују се врсте награда запосленима у школи, остварени резултати на основу којих се награде додељују и орган школе који доноси одлуку о додељивању награде.

Члан 2.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулишу награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

II ВРСТЕ НАГРАДА

Наставника односно другог запосленог може усмено или писмено похвалити директор Школе на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума за успешно реализован наставни процес, огледни час, теоријско предавање или за опште залагање у школи, организацију школских приредби, слободних активности (већи број од планираног и број укључених ученика) или за опште залагање у раду школе. Менторство над студентима и наставницима приправницима треба наградити ослобађањем радника од задужења која би имао у оквиру радне листе у 40. часовној радној недељи.

На предлог стручног већа или директора школе, васпитач, наставник, стручни сарадник односно други запослени из административне службе (секретар, шеф рачуноводства) и помоћно-техничког особља, може бити похваљен и награђен за изузетно залагање у раду на својим пословима, или у раду секције као и на такмичењима и манифестацијама, ако школи такви резултати рада наставника доносе углед или неку добит.

Васпитачи, Наставницима и стручним сарадницима који применом нових теоријских и практичних сазнања из области предшколског образовања и образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду, чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој изузетан допринос у организацији школских прослава, такмичења, скупова, раде на маркетиншкој кампањи школе, унапређују свеобухватни наставни процес истакнутом применом иновација и постижу резултате у ваннаставном раду са ученицима, и запосленима у административној

служби (секретар, шеф рачуноводства) и помоћно-техничком особљу, за изузетно залагање у раду на својим пословима , додељују се следеће награде:

- похвале,
- захвалнице за допринос у раду школе,
- књиге,
- увећање дужине годишњег одмора.

Наставника, који са учеником оствари пласман на Републичко такмичење, Међународно такмичење, или освоји једно од прва три места на Републичком такмичењу или Међународном такмичењу, Наставничко веће предлаже за доделу награде за ту годину.

Члан 3.

Наставницима, стручним сарадницима, запосленима у административној служби (секретар, шеф рачуноводства) и помоћно техничком особљу, за остварене резултате рада, број дана за који се може увећати дужина годишњег одмора износи:

- **за остварене изузетне резултате**-четири радна дана, што подразумева:

- да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
- пружа помоћ другим запосленима;
- успешно ради у различитим комисијама школе;
- има повећан обим посла и извршава радне задатке пре постављених рокова;
- креативан је у раду и користи савремена средства за рад;
- да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на Републичким и Међународним такмичењима освајају награде, похвале и захвалнице;

- **за врло успешне резултате**-три радна дана, што подразумева:

- да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
- пружа помоћ другим запосленима;
- испуњава постављене рокове за додељене задатке и успешан је у њима;
- учествује на већини такмичења и културним манифестацијама са ученицима;
- креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;
- да његови ученици постижу резултате у учењу, на такмичењима и ваннаставним активностима и остварују пласмане на Републичким такмичењима;

- **за успешне резултате**-два радна дана, што подразумева:

- за савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
- да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
- да ради на културној и јавној делатности школе;
- да користи сва савремена средства за рад;

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.

III ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

Члан 4.

Иницијативу за награђивање запослених може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора и Ученички парламент.

Предлог за награђивање запослених мора претходно бити изнет на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и о њему одлучи најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Захвалнице запосленима за изузетно залагање у раду могу се уручити на дан обележавања „Дана школе“.

Члан 5.

На одлуку о додељивању награде може се поднети приговор Школском одбору у року од 8 дана, од дана доношења одлуке.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Правилника о раду школе.

Члан 7.

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и наставничко веће.

Члан 8.

Тумачење одредаба овог правилника даје Школски одбор.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ОШ „Свети Сава“ у Суботинцу .

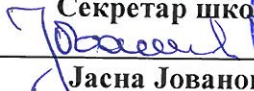
Председник школског одбора


Катарина Гајић

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о похваљивању и награђивању ученика, наставника и запослених у ОШ „Свети Сава“ у Суботинцу бр. 423 од 24.04.2023. године.

Правилник је заведен под деловодним бројем 2203 од 08.12.2025. године, објављен на огласној табли 08.12.2025. године, а ступа на снагу дана 16.12. 2025. године.

Секретар школе


Јасна Јовановић

Република Србија
ОШ "Свети Сава"
Дел.број:2202
Датум 08.12.2025
Суботинац, Рударска 14

На основу члана 119.став1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања(„СЛ:гласник РС“,бр.88/2017 и 27/2018,10/2019 –др.закони 6/2020 и 129/2021,92/23,19/25) Школски одбор је на одржаној седници дана **08.12.2025 г.** Донео следећу:

О Д Л У К У

Усваја се једногласно Правилник о похваљивању и награђивању
васпитача,наставника и запослених у
ОШ "Свети Сава"у Суботинцу

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски,школски,односно васпитни програм,развојни план,годишњи план рада,усваја извештаје о њиховом остваривању,вредновању и самовредновању.

Дана **08.12.2025**године на седници Школског одбора на којој је од 9 чланова присуствовало 6 чланова, поднет је предлог **Правилника о похваљивању и награђивању васпитача,наставника и запослених у ОШ "Свети Сава"Суботинац.**

Након краће дискусије **Правилник о похваљивању и награђивању васпитача,наставника и запослених у ОШ "Свети Сава"Суботинац** је једногласно **УСВОЈЕН.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник школског одбора



Катарина Гајић

**ОШ „Свети Сава“
СУБОТИНАЦ**



Основана 1865.

адреса: Рударска 14. 18227 Суботинац
тел.: 018/ 877-651
е-mail : os_subotinac@mts.rs
веб адреса : www.ossubinac.edu.rs
мат.број : 07187513
ПИБ : 100305021

ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА

**ОШ`СВЕТИ САВА `` СУБОТИНАЦ
ОД 08.12.2025.ГОДИНЕ**

**СТУПИО НА СНАГУ 16.12.2025.ГОДИНЕ
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:2205**

На основу члана 119, став 1, тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др.закон, 10/2019, 27/18 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 66 Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/18 – др.закон, 129/2021 и 92/2023,19/25),Правилника о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 139/2022) и члана 44. Статута ОШ „Свети Сава“ Суботинац ,Школски одбор на седници одржаној дана **08.12.2025.** доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ У СУБОТИНЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о похваљивању и награђивању ученика уређују се врсте похвала и награда које се могу доделити ученицима, услови за додељивање истих, покретање иницијативе за похваљивање и награђивање, као и надлежност органа школе за доношење одлуке о похваљивању и награђивању.

Члан 2

У школи се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.

Похвале и награде додељују се ученицима за укупан успех у учењу и владању, за успех у раду и учењу у појединим наставним предметима, као и за успешно учешће у ваннаставним активностима.

II ВРСТЕ ПОХВАЛА И НАГРАДА ЗА УЧЕНИКЕ

Члан 3

Ученик може добити похвалу за:

1. одличан успех и примерно владање;
2. освојено прво, друго или треће место на школским такмичењима;
3. „Ученика генерације“;
4. „Спортисту генерације“.

Похвале из става 1. тачке 3. и 4. овог члана додељују се ученицима завршног разреда.

Похвале могу бити усмене и писмене.

Усмену похвалу ученику додељује одељењски старешина по сопственој иницијативи или на образложени усмени предлог предметног наставника.

Усмену похвалу ученик добија за остварене резултате у раду, учењу и понашању у току наставног периода и саопштава их одељењски старешина пред одељењем и родитељима.

Писмену похвалу ученику додељује одељењско веће на образложени усмени предлог одељењског старешине или предметног наставника.

Писмену похвалу одељењског старешине и одељењског већа ученик добија за остварене резултате у раду, учењу и понашању, као и за учешће у културној и јавној делатности школе на крају класификационог периода или на крају првог полугодишта.

Текст похвале одељењски старешина саопштава пред одељењем и на родитељском састанку.

Ученици који остваре запажене резултате на такмичењу вишег ранга од школског такмичења, похваљују се јавном похвалом и награђују књигом (уколико постоје финансијске могућности), обавештењем, јавном похвалом и фотографијом на огласној табли.

Похвалу не може добити ученик који нема примерно и примерно (5) владање.

Члан 4

Ученици од другог до осмог разреда могу добити књигу или другу примерену награду на крају наставне године за постигнут одличан општи успех и примерно владање.

Ученици који остваре запажене резултате на такмичењу вишег ранга од школског такмичења или постигну запажене резултате у ваннаставним активностима могу бити награђени књигом или другом примереном наградом.

Награде из овог члана додељују се у складу са могућностима Школе, а на основу одлуке Наставничког већа.

Награде ученицима Наставничко веће додељује на образложени писмени предлог одељењског старешине, одељењског већа или предметног наставника.

Награду не може добити ученик који нема примерно владање.

Члан 5

На крају сваког месеца Наставничко веће додељује награду Ученику месеца.

Предлози кандидата се предају задуженом наставнику, уз кратко образложење, 5 дана пре краја месеца. Наставничко веће се изјашњава о ученику месеца тајним електронским гласањем.

Ученик месеца награђује се књигом у складу са могућностима школе.

Награда Ученик месеца се не додељује у јануару, јулу и августу.

Ученик месеца се објављује на интернет страници школе са сликом и кратким образложењем.

III ДИПЛОМЕ ЗА УЧЕНИКЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Члан 6

Диплома „Вук Карацић” додељује се ученику:

- 1) ако на крају сваке школске године у току стицања основног образовања и васпитања постигне одличан успех из свих обавезних предмета, изборних програма и активности прописаних планом и програмом наставе и учења и примерно владање и
- 2) ако добије најмање једну диплому „Доситеј Обрадовић”.

Члан 7

Диплома „Доситеј Обрадовић” додељује се ученику за изузетне резултате из обавезног предмета, односно изборног програма ако ученик:

- 1) постигне најмање врло добар општи успех и примерно владање на крају сваке школске године;

- 2) постигне одличан успех из одговарајућег обавезног предмета или изборног програма – други страни језик, односно „истиче се“ из одговарајућег изборног програма на крају сваке школске године;
- 3) у току школовања из тог обавезног предмета, односно изборног програма, добије једну од прве три награде на општинском, окружном, републичком или међународном нивоу такмичења из тог обавезног програма у складу са календаром такмичења и смотри ученика основних школа.

Изузетно, у случају да такмичење из одговарајућег предмета и изборног програма није дефинисано календаром такмичења и смотри ученика основне школе, диплома „Доситеј Обрадовић“ додељује се ученику који поред услова из става 1, тачка 1 и 2 овог члана, испољи и постигне потпуније и шире познавање садржаја тог обавезног предмета и изборног програма него што је предвиђено планом и програмом наставе и учења, а што је предвиђено школским актима.

Члан 8

Ученику се може доделити више диплома „Доситеј Обрадовић“ под условима утврђеним овим Правилником.

Члан 9

Одељењски старешина, односно предметни наставник, предлаже ученика за доделу диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ на крају основног образовања и васпитања.

Одељењско веће утврђује да ли ученик испуњава услове прописане за додељивање одговарајуће дипломе.

Наставничко веће школе доноси одлуку о додели дипломе.

Члан 10

Списак добитника диплома објављује се на огласној табли Школе и на њој остаје најмање 8 дана.

Члан 11

У Школи се на крају сваке наставне године додељује похвала „Ученик генерације“. Додељује се ученику завршног разреда под условима:

- 1) да има одличан успех из свих предмета и примерно владање од петог до завршног разреда;
- 2) да се нарочито истиче у једном или већини предмета;
- 3) да уредно похађа наставу;
- 4) да својим понашањем у школи и ван ње знатно доприноси угледу и афирмацији школе;
- 5) да учествује на такмичењима и да постиже добре резултате;
- 6) да се у току школовања истиче у пружању помоћи другим ученицима, развијању односа другарског поверења, отворености, искрености међу ученицима и да ужива поверење међу друговима;
- 7) да у току школовања има правилан и коректан однос према наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи.

Услови из овог члана морају бити кумулативно испуњени. Одељењски старешина подноси писмени извештај о испуњености наведених услова из претходног става тачака 1-7.

Члан 12

Похвала „Ученик генерације“ додељује се ученику добитнику дипломе „Вук Карацић“ с највише бодова у односу на остале добитнике те дипломе, додељених према критеријумима утврђеним Статутом.

Примерно владање кандидат за доделу похвале „Ученик генерације“ мора имати и после закључивања оцене из владања, најмање до доношења одлуке о додели те похвале.

Члан 13

Кандидату за ученика генерације припадају бодови по основу успеха на такмичењима из наставних предмета у организацији Министарства просвете или признатих од стране Министарства просвете.

1. За успех на **општинском такмичењу** ученику припада:

- за освојено прво место – 5 бодова;
- за освојено друго место – 4 бода;
- за освојено треће место – 3 бода;
- за освојено прво место на општинској смотри – 2,5 бода;
- за освојено друго место на општинској смотри – 2 бода;
- за освојено треће место на општинској смотри – 1,5 бод.

2. За успех на **окружном такмичењу** ученику припада:

- за освојено прво место – 10 бодова;
- за освојено друго место – 8 бодова;
- за освојено треће место – 6 бодова;
- за учешће – 4 бода;
- за освојено прво место на окружној смотри – 5 бодова;;
- за освојено друго место на окружној смотри – 4 бода;
- за освојено треће место на окружној смотри – 3 бода;
- за учешће на окружној смотри – 2 бода.

3. За успех на **републичком такмичењу** ученику припада:

- за освојено прво место – 20 бодова;
- за освојено друго место – 18 бодова;
- за освојено треће место – 15 бодова;
- за учешће - 8 бодова;
- за прво место на републичкој смотри – 10 бодова;
- за друго место на републичкој смотри – 9 бодова;
- за треће место на републичкој смотри – 7,5 бодова;
- за учешће на републичкој смотри – 4 бода.

4. За успех на **међународном такмичењу** ученику припада:

- за освојено прво место – 40 бодова;
- за освојено друго место – 30 бодова;
- за освојено треће место – 25 бодова;

- за учешће – 18 бодова.

4а. Уколико такмичење из календара има само два нивоа такмичења, први ниво се не бодује, а други се бодује на следећи начин:

за освојено прво место – 5 бодова;
за освојено друго место – 4 бода;
за освојено треће место – 3 бода;
учешће на такмичењу – 2 бода.

5. **За активно учешће у школским пројектима као носилац активности – 5 бодова;**
6. **Ученик месеца – 2 бода (за сваки избор);**
7. **За иницијативу, спровођење и реализацију хуманитарне акције – 5 бодова (по акцији);**
8. **За вршњачку помоћ на часовима допунске наставе, уз обавезу присуствовања наведеним часовима до 80 и више процената – 1 бод;**
9. **За освојено једно од прва три места на окружним, републичким или међународним конкурсима који нису у календару такмичења Министарства просвете – 2 бода (по такмичењу).**

Уколико је екипно такмичење из наставних предмета, члан екипе добија **30%** од бодова предвиђених за појединачно такмичење (закружено на две децимале).

Члан 14

Приликом бодовања за ученика генерације све ставке предвиђене чланом 13 за све нивое такмичења узимају се у обзир и ради се укупан збир за све.

Члан 15

Одредбе претходног члана се примењују и на ученике који су постигли успех на такмичењима, смотрема и сличним манифестацијама у области предмета Физичко и здравствено васпитање, Ликовна култура, Музичка култура, Техника и технологија и на рецитаторским такмичењима.

Члан 16

Предлог за избор ученика генерације утврђује одељењски старешина ученика или надлежно одељењско веће најкасније на седници на којој се утврђују успех и владање ученика на крају наставне године.

Предлог се подноси у писаном облику и треба да буде образложен, уз навођење података о успеху и владању ученика.

Члан 17

Предлог се подноси директору, одмах после седнице одељењског већа на којој су утврђени успех и владање ученика на крају наставне године.

По истицању рока за достављање иницијативе директор именује трочлану комисију (у даљем тексту овог поглавља: Комисија), у чијем саставу су три наставника (два из старијих и један из млађих разреда).

Задатак Комисије је да провери податке о успеху и владању ученика, да на основу тако проверених података сваком кандидату утврди бодове по основу успеха на такмичењима и да на основу тако утврђених бодова сачини ранг-листу и кандидата с највећим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале „Ученик генерације“.

У случају да највећи број бодова имају два или више ученика, Комисија ће Наставничком већу предложити да се похвала „Ученик генерације“ додели свим таквим ученицима.

У састав Комисије не може ући наставник код којег постоје разлози који доводе у сумњу његову непристрасност приликом бодовања.

Члан 18

Наставничко веће доноси одлуку о додели похвале „Ученик генерације“, као и о награди за изабраног ученика.

Наставничко веће одлуку доноси већином гласова од укупног броја чланова и та одлука је коначна.

Члан 19

Ученик генерације награђује се књигом или у облику другог примереног поклона, у складу са могућностима Школе.

Одлука о додели похвале „Ученик генерације“ објављује се на огласној табли Школе и на школској интернет страни, заједно с фотографијом ученика и подацима о његовом/њеном животу и раду. Одлука остаје на огласној табли и на интернет страници страни најмање 7 дана.

Кандидату за „Ученика генерације“ припадају бодови по основу успеха на такмичењима из наставних предмета у организацији Министарства просвете или признатих од стране тог Министарства.

Члан 20

Похвала „Спортиста генерације“ додељује се једном ученику завршног разреда уколико испуњава следеће услове:

да је од првог до осмог разреда постигао најмање врло добар успех и има примерно владање;

да се у току школовања истицао у ваннаставним активностима;

да је у току школовања имао правилан и коректан однос према наставницима, стручним сарадницима и запосленима у школи, као и према родитељима других ученика.

Похвалу из става 1 овог члана додељује Наставничко веће на предлог Одељењског већа, по прибављеном мишљењу Ученичког парламента.

Према могућностима Школе, „Спортисти генерације“ додељује се пригодна награда.

У ПОКРЕТАЊЕ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ПОХВАЉИВАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ

Члан 21

Иницијатива за похваљивање и награђивање ученика школе може потећи од: заједнице ученика, предметног наставника, разредног наставника, одељењског старешине, Одељењског већа, Наставничког већа, руководиоца секције, стручних већа предмета и директора школе.

Члан 22

Предлог за доделу похвале, односно награде ученику, доставља се надлежном органу школе, Наставничком већу на разматрање и одлучивање са мишљењем. Наставничко веће школе обавезно је да примљени предлог размотри и о њему одлучи. Одлука се доноси већином гласова свих чланова органа.

Члан 23

На одлуку о додељивању похвале или награде може се уложити жалба под условима:

ако је повређен поступак за додељивање награде;

ако је одлуку о похвали, награди донео ненедлежни орган школе;

ако је награду, односно похвалу добио ученик који је није заслужио.

Право на жалбу има сваки заинтересовани ученик у року од 8 дана, рачунајући од дана доношења одлуке о додели похвале или признања.

О жалби одлучује орган који је Статутом школе одређен као другостепени орган, Школски одбор.

Одлука по жалби је коначна.

Члан 24

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о похваљивању и награђивању ученика, наставника и запослених у ОШ "Свети Сава" у Суботинцу бр. 423 од 24.04.2023. године.

Члан 25

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Катарина Гајић



Правилник је заведен под деловодним бројем 2205 од 08.12.2025. године, објављен је на огласној табли Школе дана 08.12.2025. године, а ступио је на снагу дана 16.12.2025. године.

Секретар Школе

Јасна Јовановић



Република Србија
ОШ "Свети Сава"
Дел.број:2204
Датум 08.12.2025
Суботинац, Рударска 14

На основу члана 119.став1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања („СЛ:гласник РС“,бр.88/2017 и 27/2018,10/2019 –др.закони 6/2020 и 129/2021,92/23,19/25) Школски одбор је на одржаној седници дана **08.12.2025 г. Донео следећу:**

О Д Л У К У

Усваја се једногласно Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ "Свети Сава" у Суботинцу

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски,школски,односно васпитни програм,развојни план,годишњи план рада,усваја извештаје о њиховом остваривању,вредновању и самовредновању.

Дана 08.12.2025године на седници Школског одбора на којој је од 9 чланова присуствовало 6 чланова, поднет је предлог **Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ "Свети Сава" Суботинац.**

Након краће дискусије **Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ "Свети Сава" Суботинац је једногласно УСВОЈЕН.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник школског одбора



Катарина Гајић