



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ,
ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ И
ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**



ОКТОБАР 2022. године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања
(„Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019)

Школски одбор Основне школе „Свети Сава” у
Суботинцу,

На седници одржаној 19.10.2022.године донео је

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

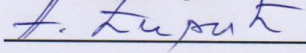
ЗА ШКОЛСКЕ 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. ГОДИНЕ

Заведен под бројем 1918 у деловодник школе од
дана 19.10.2022.године

Почетак важења Развојног плана школе је 19.октобар 2022.године.

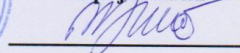
Директор школе

Небојша Ћирић



Председник Школског одбора

Марија Јањић



Република Србија
ОШ „Свети Сава“
Дел.број 1926
Датум 19.10.2022

На основу члана 119.став1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања(„СЛ:гласник РС“,бр.88/2017 и 27/2018,10/2019 –др.закони 6/2020 и 129/2021) Школски одбор је на седници одржаној 19.10.2022 г. донео:

ОДЛУКУ

Усваја се једногласно Развојни план ОШ „Свети Сава“ у Суботинцу за период од 2022/2023.године до школске 2025/2026 .године.

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски,школски,односно васпитни програм,развојни план,годишњи план рада,усваја извештаје о њиховом остваривању,вредновању и самовредновању.

Дана 19.10.2022 г .на седници Школског одбора на којој је присуствовало 6 члана ,образложен Развојни план за наредне три године .Након дискусије Развојни план једногласно усвојен .

Председник школског одбора


Марија Јањић

САДРЖАЈ

1. Увод	6
1.1. Лична карта школе	7
1.2. Стручни актив за развојно планирање	8
1.3. Наш крај	9
1.4. Полазне основе	11
2. Основни подаци о школи	13
2.1. Профил школе	14
2.2. Историјат школе	14
2.3. Људски ресурси	15
2.4. Материјално-технички ресурси школе	16
2.5.1. Школско земљиште	17
2.5.2. Школска зграда	17
2.5.3. Наставна средстав	17
2.6. Финансијски ресурси	19
2.7. Локални ресурси	19
2.8. Остали ресурси	19
2.9. Образовно-васпитни процес	20
2.10. Локални фактори	20
2.11. Социјални фактори	20
2.12. Специфичности школе	21
3. Анализа стања	22
3.1. Евалуација претходног Развојног плана школе	23
3.2. Самовредновање рада школе	24
3.3. SWOT анализа	26
4. Визија, мисија и приоритети	27
4.1. Визија	28
4.2. Мисија	28
4.3. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	28
5. Развојни циљеви, планиране активности, план реализације, евалуација и праћење реализације	29
5.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	31
5.2. Област квалитета 2: Настава и учење	
5.3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	
5.4. Област квалитета 4: Подршка ученицима	
5.5. Област квалитета 5: Етос	
5.6. Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	



1. УВОД

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: **Основна школа „Свети Сава ”**

Адреса: **18227 Суботинац**

Општина: **Алексинач**

Округ: **Нишавски**

Матични број: **07187513**

ПИБ: **100305021**



os_subotinac@mts.rs



www.ossubinac.edu.rs



018/877-651

Директор школе: **Небојша Ћирић**, професор физичког и
здравственог васпитања

1.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Слободанка Рогановић, наставник биологије – координатор
2. Немања Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања- члан тима
3. Ана Стојановић , наставник географије - члан тима
4. Јована Петровић , библиотекар и наставник грађанског васпитања- члан тима
5. Бранимир Ђокић, представник Савета родитеља - члан тима
6. Ташана Јевтић, представник јединице локалне самоуправе - члан тима
7. Радош Ђорђевић, представник Школског одбора - члан тима
8. Нађа Анчевић, представник Ученичког парламента - члан тима

1.3. НАШ КРАЈ

Основна школа „Свети Сава“ налази се у општини Алексинац. Територија општине Алексинац простире се у југоисточном делу Републике Србије. Захвата површину од 707 км². Припада једној од највећих општина по броју насељених места, чак 72 места. Територија општине захвата 64% пољопривредног земљишта и 36% брдско планинског земљишта. Пољопривредно равничарски део лежи у долини реке Јужне Мораве. Алексиначка котлина окружена је масивима Озренских планина на североистоку и масивима Малог и Великог Јастрепца са југозапада.

На територији општине Алексинац постоје локалитети које сведоче о настањености на овом простору још у праисториско доба. У античко доба овај простор припадао је Горњој Мезији. Најстарији запис о Алексинцу налази се у дефтеру за Крушевачки санџак и датира из 1516. године.

Општина Алексинац била је одувек поприште историјских догађаја. У време српско-турских ратова једна од најзначајнијих победа одиграла се на територији општине Алексинац тачније на Шуматовцу. У овом рату познато је учешће пуковника Николаја Рајевског, који је сахрањен у порти манастира Свети Роман, његов лик Лав Толстој искористио за лик Вронског у роману „Ана Карењина“.

Основна школа „Свети Сава“ у Суботинцу има два издвојена одељења, у Мозгову и Бовну. У свом саставу има две осмогодишње школе и једну четворогодишњу школу.

Данас је ова основна школа, захваљујући континуитету рада и залагању запослених, једна савремена образовна институција. Она дели судбину многих школа у руралним срединама. Поред предности које нуди оваква школа има и доста недостатака који годинама уназад отежавају рад. Школе у руралним срединама суочавају се са бројним изазовима. Савремено друштво наметнуло је нове обрасце понашања, изменило је структуру села и тиме утицало неповратно и на живот у руралним срединама. Проблеми са којима се суочавају људи на селу перманентно утичу и на функционисање школа у тим срединама. Вишедеценијско урушавање сеоских средина због миграција становништва и мањег прираштаја условиле су слабљење школа. То слабљење се огледа у мањем броју ђака, који се из годину у годину смањује. Миграције становништва из сеоских средина ка већим градовима присутна су од друге половине 20. века. Друштво које се мењало после Другог светског рата, као и убрзана индустријализација условиле су одлазак из села. Школа је у свакој друштвеној промени важан чинилац, који омогућава сусрет села и сеоског становништва са новим системима вредности. Преузела је на себе улогу социјализације појединца и укупне школске популације у складу са друштвеним захтевима.

Годинама је делимично мењала своју улогу јер су се друштвене околности мењале. Захтеви и приоритети који су данас наметнути условили су да се традиционална сеоска средина трансформише и да се ствара подлога за увођење нових вредности. У свему томе школа је задржала своју улогу посредника али и покретаћа свих иновативних решења, која нам доноси савремено друштво.

Главни проблем школа у руралним срединама је све мањи број ђака. Тај број се значајно смањује последњих деценија. Велики је број школа са по једним ђаком у одељењу, где се настава одвија у измењеним условима. Онај примарни циљ школе, социјализација појединца и уклапање у колектив губи смисао у таквим школама. Решавање овог проблема је пре свега у у локалној заједници, али и у држави. Треба пронаћи ефикасно решење како задржати становништво у селу и подстицати наталитет.

Међутим, намеће се питање шта то школа може да учини, да се ово стање промени. Систематска решења су наравно у рукама државе и локалне заједнице, али само у партнерском односу са школом као образовном институцијом, овај проблем може бити решен. Сеоска школа не обавља само образовну функцију, већ и културне као и друштвено-педагошке функције. Због тога мора бити укључена и инкорпорирана у све сфере друштвеног деловања. Треба поменути још неке специфичности школа у руралној средини попут : отежаних услова путовања, затим удаљеност од градских структура, велики број ђака који живе у социјално нестимулативној средини као и велики број наставника који раде у више школа. То су све фактори који отежавају рад школа и које треба превазићи уз сарадњу са локалном заједницом.

1.4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Развојни план установе израђен је за период од школске 2022/23. године до школске 2024/25. године. Базира се на Извештају о реализацији Школског развојног плана за период од школске 2019/20. године до школске 2021/22. године и извештаја о самовредновању рада школе израђених током школске 2019/20. године, школске 2020/21. године, школске 2021/22. године и школске 2022/23. године.

Полазне основе при изради Развојног плана школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, , 129/2021 и 129-2021-др. закон)
- Извештај о самовредновању рада школе за област Програмирање, планирање и извештавање
- Извештај о самовредновању рада школе за област Настава и учење
- Извештај о самовредновању рада школе за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Извештај о реализацији Развојног плана за школске 2019/20, 2020/21. и 2021/22. годину
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр.5/2019 и 16/2020);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник” бр.1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18 и 3/21,14/2022);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/2021);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.38/13);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник” бр.5/2011);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/2018);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/ 2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, бр. 80/2018);



2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

АДРЕСА: Суботинац, Рударска бб

ТЕЛЕФОН: (018) 877-651

ТЕЛЕФОН /ФАКС: (018) 877-651

E-mail os_subotinac@mts.rs

Web адреса школе: www.ossubotinac.edu.rs

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: **Небојша Ћирић**

2.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа у Суботинцу је отворена школске 1865/66.године. Прва школска зграда изграђена је 1890. године на државном плацу преко пута куће Богоја Милошевића у којој се до тада одржавала школска настава. На истом школском дворишту, 1892.године, изграђена је нова школска зграда, друга по реду.

Године 1954. ресторан рудника „Шкриљац“ адаптиран је и прераста у осмогодишњу школу под називом „Озренски партизани“ . Кроз школу у Суботинцу прошао је велики број ученика, од којих је њих 112 завршило више и високе школе.

Основна школа у Мозгову је почела са радом 1. фебруара 1859.године. Учитељ у тој школи био је Ђорђе Ђорђевић, родом из Аустрије. Пошто је школа отворена без сагласности Министарства просвете, срески капетан је, месец дана након отварања школе, написао молбу и упутио је министру просвете марта 1859.године. Молба за отварање споредне школе није услишена па су Мозговчани били принуђени да затворе тек отворену основну школу. Тек је на четврту молбу позитивно одговорено те је Министарство просвете 1.септембра 1860.године донело указ о отварању споредне школе у селу Мозгову.

Школа у Бовну постоји од 1907.године. Током свог стогодишњег постојања, одиграла је значајну улогу у културном и просветном животу заједнице и представљала добру основу за настављање школовања у вишим разредима. Данас, матична школа у Суботинцу броји 38 ученика од првог до осмог разреда, од тога 19 ученика разредне и 19 ученика предметне наставе. Издвојено одељење у Мозгову броји 66 ученика, 33 ученика разредне и 33 ученика предметне наставе, док издвојено одељење у Бовну броји једног ученика разредне наставе.

2.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

РАДНО МЕСТО	Број извршилац а Σ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ				
		ОШ	ССС	ВШС	ВСС	МАСТЕР
Директор	1				1	
Наставници разредне наставе	7			2	5	
Наставници предметне наставе	30			4	26	
Стручни сарадник – педагог, психолог	1				1	
Стручни сарадник – библиотекар	1				1	
Секретар школе	1				1	
Шеф рачуноводства	1				1	
Домар-мајстор одржавања	1		1			
Чистач	4	4				

РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	
До 5 година радног стажа.	7
Од 6 до 10 година радног стажа.	7
Од 11 до 20 година радног стажа.	10
Од 21 до 30 година радног стажа.	8
Преко 30 година радног стажа.	3

НОРМА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ		
НОРМА	Редовна настава	Ваннаставно особље
100%	11	4
75% - 100%	7	
50% - 75%	8	1
25% - 50%	14	
Мање од 25%	4	

БРОЈ ШКОЛА У КОЈИМА НАСТАВНО ОСОБЉЕ РАДИ	
1 школа	16
2 школе	14
3 школе	6

2.4 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ**2.4.1. ШКОЛСКО ЗЕМЉИШТЕ**

ШКОЛСКО ЗЕМЉИШТЕ	СУБОТИНАЦ	МОЗГОВО	БОВАН
Земљиште под објектом – зградом	1	1	1
Школско двориште, зелене површине и врт, прилази за пешаке и возила, доставно двориште и пракиралиште	1	1	1
Вежбалиште – спортски терен		1	1

2.4.2. ШКОЛСКА ЗГРАДА

ШКОЛСКА ЗГРАДА	СУБОТИНАЦ	МОЗГОВО	БОВАН
Спратност школске зграде	1	1	
НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ			
Матичне учионице	6	8	2
Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	1	/
Предметна учионица за физичко и здравствено васпитање		1	
Матична учионица Предшколске установе „Лане”	1		
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ (вишенаменски простор, библиотека са читаоницом, мултимедијални простор, кухиња и трпезарија)			
Заједничке просторије – Библиотека	1	1	
Просторије за запослене у настави, управи и администрацији, стручне службе, техничко и помоћно особље			
Просторија за запослене у настави	1	1	
Просторија за запослене у управи	1		

Просторија за запослене у администрацији	1		
Просторија за стручне службе	0		
Просторија за техничко и помоћно особље	1	1	
Комуникација, гардероба и санитарије			
Тоалети	2	2	
Техничке просторије (котларница, клима, техничка соба-сервер, радионица домара, архива, остава-магаџини)			
Котларница	1	1	
Архива	1		
Радионица домара	1		
Остава	1	1	
Подрум – остава за дрва и угаљ	1	1	

2.4.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

ТИП ОПРЕМЕ	СУБОТИНАЦ		МОЗГОВО		БОВАН
	Где се налази	Број комада	Где се налази	Број комада	
Рачунар	Матичне учионице	6	Матичне учионице	4	1
	Заједничке просторије - библиотека	1	Заједничке просторије – библиотека/ Просторија за стручне службе		
	Просторија за запослене у настави	1	Просторија за запослене у настави	1	
	Просторија за запослене у управи	4			
	Просторија за запослене у администрацији				
	Просторија за стручне службе				
Лаптоп	Просторије за запослене у управи				
	Просторија за стручне службе				
	Наставници	13			

Штампач	Просторија за стручне службе				
	Просторија за запослене у управи	3			
Мултифункционални штампач	Просторија за запослене у настави		Просторија за запослене у настави	1	
	Просторија за запослене у администрацији	1			
	Просторија за запослене у управи				
Пројектор	Матичне учионице	3	Матичне учионице	2	
iBoard IB82RS	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	Матичне учионице	1	
Систем „Дигитална школа”	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство		Матичне учионице	1	
Рутер	Учионице - канцеларија	2		2	
Бела табла	Матичне учионице		Матичне учионице	4	
ТВ пријемник	Просторија за запослене у настави				
	Просторија за техничко и помоћно особље		Просторија за техничко и помоћно особље	1	
	Ходник у приземљу	1			
Фото апарат	Просторија за запослене у управи	1			
Видео камера	Просторија за запослене у управи	1			
CD player	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	Просторија за запослене у настави	1	
Електрични клавијер/ Синтисајзер	Матичне учионице	1	Просторија за запослене у настави	1	

2.5. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Финансијски ресурси углавном нису задовољавајући. Редовна средства која се добијају из буџета Општине Алексинац и буџета Републике Србије нису довољна ни за основне потребе школе. Осим тих редовних финансијских ресурса користе се и средства добијена учешћем у пројектима и донације пријатеља школе.

2.6. ЛОКАЛНИ РЕСУРСИ

- Центар за културу Општине Алексинац
- Градска библиотека “Вук Караџић”
- Руски културни центар
- Завичајни музеј Општине Алексинац
- КУД “Буковик”
- Дом здравља Алексинац
- Центар за социјални рад Општине Алексинац
- Предшколска установа „Лане“
- Основне школе са територије локалне самоуправе
- Савез за школски спорт, Алексинац
- Локална црквена општина
- МУП Алексинац
- Школска управа Ниш
- Ниш-експрес

2.7. ОСТАЛИ РЕСУРСИ

Школа поседује просторне ресурсе које је могуће искористити у циљу побољшања наставе. Оно што препознајемо као битан ресурс јесу простране учионице, тренутно са малим бројем ученика, које могу бити преусмерене на кабинетску наставу. Кабинетска настава би допринела бољем раду наставника, побољшаној, експерименталној, ИКТ и другим типовима наставе које захтевају додатне ресурсе.

АМРЕС МРЕЖА

Школа у свим просторијама има доступан Wi-fi, а сваки десктоп рачунар је повезан на Академску мрежу Републике Србије (АМРЕС).

ВИДЕО-НАДЗОР

Школа поседује видео-надзор. У Суботинцу се налазе четири камере које покривају ходнике, двориште, улаз у школу и игралиште школе. У Мозгову се налазе три камере које покривају ходнике..

2.9. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОЦЕС

Настава се остварује у складу са школским календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за текућу годину. Ученици похађају наставу у преподневној смени.

Поред редовне наставе, изводе се сви други видови наставе – допунска настава, додатна настава, припремна настава за такмичења, припремна настава за завршни испит, као и ваннаставне активности: хор, спортска секција, саобраћајна секција, рецитаторско-драмска секција (за разредну наставу).

Упркос малом броју ученика, школа се може похвалити великим бројем освојених награда на спортским такмичењима, као и учешћем на многобројним ликовним и литерарним конкурсима. Истакнути резултати постижу се и у раду ученика из предмета Руски језик, где је Руски културни центар препознао труд ученика и наставника, као и вишегодишњи пласман на такмичењу републичког нивоа и наградио исте тим поводом.

Да би резултати ученика били још бољи, наставни кадар се континуирано стручно усавршава кроз семинаре који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и кроз стручно усавршавање у установи.

2.10. СОЦИЈАЛНИ ФАКТОРИ

Један од битних фактора који треба поменути је образовна и социјална структура родитеља ученика. Највећи број родитеља има средњу стручну спрему, њих 64 . Високо образованих родитеља је само 1, док је родитеља који имају само основну школу 65 .Запосленост родитеља : 3 ученика чија оба родитеља не раде, а 33 ученика чија оба родитеља раде,запослен 1 родитељ 36 ученика.

2.11. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Фактори који представљају специфичности школе су:

- Сеоска школа;
- Географски положај – на магистралном путу између Алексинца и Сокобање
- Еколошка средина;
- Мали број ученика;
- Велики број наставника који раде у више школа;
- Удаљеност од градских структура;
- Наставни кадар путује из Алексинца и других места;
- Отежани услови путовања;
- Велики број ученика који живе у социјално нестимулативној средини;
- Укљученост свих ученика у све школске активности;



3. АНАЛИЗА СТАЊА

3.1. ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојни плане школе за период од школске 2019/20. године до школске 2022/23. године обухватао је две области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. План се заснивао на Извештају о реализацији развојног плана за период од школске 2016/17. године до школске 2018/19. године и извештајима о самовредновању рада школе свих области квалитета.

Реализација претходног Развојног плана школе била је условљена ситуацијом изазваном епидемијом корона вирусом и начином реализације школе која је била условљена епидемијом.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У овој области остварен је циљ:

- ✓ Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.
- ✓ Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.
- ✓ Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У области Настава и учење постигнут је видан напредак:

- ✓ Путем коришћења иновативних метода и техника рада на часу
- ✓ Применом групног рада у настави;
- ✓ Коришћењем ресурса ван школе за извођење наставе и ваннаставних активности,

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ Ученици су били укључени у све ваннаставне активности које организује школа.: Дечија недеља, спортске активности, активности у оквиру СНА, обележавање руског празника “Масленица”, хор, еколошке радионице, позоришне смотре, литерарни конкурси - школа домаћин песника у оквиру манифестације “Дани Гордане Брајовић”.

ЕТОС

- ✓ Приоритет Систем заштите од насиља у школи је на високом нивоу је достигнут у значајној мери. Ипак је предлог се у планове ЧОС-а уврсти што већи број радионица на теме Учионица добре воље, Заштита од насиља, Решавање сукоба, Медијација, Језик ненасилне комуникације и др.
- ✓ Приоритет Сарадња родитеља и школе је на високом нивоу и у интересу ученика је остварен на веома задовољавајућем нивоу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- ✓ У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима развојни циљ је био Подизање нивоа опремљености школе као услова за квалитетну наставу.
- ✓ Приоритет Наставна средства се набављају у складу са потребама је остварен у складу са могућностима школе.
- ✓ Приоритет Аплицирање за што већи број пројеката и донација је задовољавајући.

3.2. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Током школских 2019/20, 2020/21. и 2021/22. године самовредноване су све области квалитета рада установе.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ова област је самовреднована током школске 2021/22. године.

Јаке стране:

- ✓ На основу анализе упитника дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.
- ✓ Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма.
- ✓ Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе

Слабе стране:

- ✓ У оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени..
- ✓ Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
- ✓ Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције истандарде.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ова област је самовреднована током школске 2020/21. године.

Јаке стране:

- ✓ Поседовање припреме за час
- ✓ Истицање циља часа у уводном делу часа
- ✓ Добро познавање ученика од стране наставника (могућности, темперамента, међусобних односа, навика)
- ✓ Подстицање ученика на активност и интеракцију
- ✓ Подстицање самосталности код ученика
- ✓ Посвећивање пажње свим ученицима подједнако
- ✓ Праћење рада и ангажовања свих ученика
- ✓ Укључивање ученика који раде по ИОП у и плану индивидуализације у активности одељења
- ✓ Истицање и наглашавање битних и важних чињеница
- ✓ Примена ИКТ технологије у настави

- ✓ Повезивање са наставним садржајима из свакодневног живота и садржајима из самог предмета

Слабе стране:

- ✓ У мањој мери ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави - самостално или уз помоћ наставника.
- ✓ Ученици у мањој мери излажу своје идеје и износи оригинална и креативна решења
- ✓ Ученици у мањој мери примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област је самовредновања током школске 2021/22. године.

Јаке стране:

- ✓ Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
- ✓ У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- ✓ Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- ✓ Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације
- ✓ Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Слабе стране:

- ✓ Материјално-технички ресурси унутар школе
- ✓ Није у потпуности остварена сарадња са другим установама (привредним и непривредним) у циљу развоја предузетничких компетенција.
- ✓ Укључивање родитеља ученика у конкретне активности у кључним областима квалитета.
- ✓ Због ванредних околности учешће наше школе у школским пројектима није било на задовољавајућем нивоу.

3.3. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	МОГУЋНОСТИ
Традиција дуга преко 150 година Добра комуникација између наставника, родитеља и ученика Коректни међуљудски односи у школи Млад колектив Добра сарадња са локалном заједницом Добра сарадња са институцијама културе Могућност индивидуалног рада са ученицима. Укљученост свих ученика у све школске активности Рад предшколске групе у оквиру школе Географски положа Еколошка средина	Сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама. Континуирано стручно усавршавање наставног кадра.
СЛАБОСТИ	ТЕШКОЋЕ
Мали број ученика Велики број наставника који раде у више школа Застарела опрема и оштећен школски инвентар Недостатак наставних средстава и сале за физичко. Наставници путници. Велики број незапослених родитеља. Социјано угрожене и депривиране породице ученика. Недовољна финансијска средства	Недовољно поштовање ауторитета наставника у друштву. Смањена митивисаност ученика за учење. Неприхватање савремених токова појединаца. Страх од смањења норме /губљење посла. Лош аутобуски превоз. Велики број ученика који живе у социјално нестимулативној средини. Измењен систем вредности у друштву. Велики утицај медијских садржаја неприлагођених узрасту ученика.



4. ВИЗИЈА, МИСИЈА И ПРИОРИТЕТИ

4.1. ВИЗИЈА

Колектив наше школе тежи да одржи углед и традицију дужу од 150 година, а да истовремено прати трендове савременог образовања. Користећи креативне и иновативне методе подржава развојне потребе својих ученика, активно учење и тимски рад. Као партнер родитељима и широј локалној заједници радиће на стварању безбедног окружења у коме сви препознају своја и осећања других.

4.2. МИСИЈА

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

4.3. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОБЛАСТ		ПРИОРИТЕТИ
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
3.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Стандард 4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
5.	ЕТОС	Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

**5. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ,
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ,
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ,
ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

5.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Стандард	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе										
Индикатор	1.1.1. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Редовно анкетаирање родитеља, ученика и наставника	Стручна служба Одељењске старешине	*	*	*	Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике.	Увид у попуњене упитнике	Стручна служба Одељењске старешине	На крају првог и на крају другог полугодишта	Анализе резултата истраживања Годишњи план рада школе Увид у школски програм	Стручна служба	На крају првог и на крају другог полугодишта

Стандард	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
Индикатор	1.2.1. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Индикатор	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активност и	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Спровођење истраживања са ученицима у циљу упознавања њихових навика, потреба и условима непосредног окружења.	Одељењске старешине Психолог Ученички парламент Наставници	*	*	*	Сазнање о навикама, потребама и окружењу у коме ученици живе и утицај истог на њихове ставове и понашање. Едукативни разговори са ученицима након истраживања.	Увид у упитнике План ЧОС-а Педагошка документација наставника Дневник рада психолога	Одељењске старешине Стручна служба	Током године	Посета часовима Извештаји о истраживањима Представљање резултата истраживања	Стручна служба Одељењске старешине Наставници	Током школске године

Стандард	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.										
Индикатор	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активност и	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Предавање за наставнике о начинима самовредновања наставника	Стручни сарадник - педагог	*			Наставници су упознати са начинима самовредновања часа и начина рада	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Примена наученог о начинима самовредновања наставника	Наставници		*	*	Наставници редовно планирају начине самовредновања часа	Анализа припреме за час Анализа часа	Наставници Тим за самовредновање	Након сваког часа	Посета часовима Припреме наставника	Наставници Стручна служба	Током школске године

5.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Добро осмишљена организација и реализација наставе, активно укључивање ученика у обради нових садржаја, реализација пројектне наставе, одговарајуће вредновање рада ученика и мотивисање ученика као кључних елемената успешне школе.

Стандард	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу										
Индикатор	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активност и	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
У обрасце припрема за час додати кључне појмове.	Стручни сарадник - педагог	*			Наставници у своје припреме за часове наводе кључне појмове.	Увид у припреме	Стручни сарадници Директор Наставници	Током посета часовима	Посета часовима	Наставници Стручна служба Директор	Током године

Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу										
Индикатор	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Организовање тематске недеље у	Тим за развој међупредметних компетенција	*	*	*	Једна недеља у школској години је реализована као тематска.	Анализа извештаја Тима за међупредметне	Координатор Тима за развој међупредметних	Након реализоване тематске	Увид у комплетну припрему и реализацију	Наставници Координатор Тима за развој	Током процеса припреме и

години.	и предузетништ во Стручна већа				Реализација тематске недеље изведена је кроз све наставне предмете и за све разреде.	компетенције и предузетништ во	компетеницја и предузетништ во	недеље	тематске недеље	међупредметни х компетенција и Педагог	реализац ије тематске недеље
Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу										
Индикатор	2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		202 2/23 .	202 3/24 .	2024 /25.							
Израда истраживачки х задатака од стране наставника	Наставници Тим за развој међупредметни х компетенција и предузетништ во	*	*	*	Наставници схватају значај истраживачког рада ученика и оно постаје њихова свакодневна пракса Продукти истраживања (употребна и васпитна вредност)	Педагошка евиденција наставника о самосталности ученика у раду и активности током часа	Наставници Стручни сарадници Директор Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Приликом посета часовима од стране стручног сарадника, директора	Увид у продукте истраживањ а	Стручни сарадници Наставници Тим за развој међупредметни х компетенција и предузетништ во	Током године

Стандард		2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу									
Индикатор		2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења									
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активнос ти	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуациј е	Време евалуациј е	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		202 2/23 .	202 3/24 .	2024 /25. .							
Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора	Наставниц и		*	*	Ученици радо износе своје примере и коментаре	Евиденција у педагошкој документациј и наставника	Наставниц и	Током године	Посетом часовима Протокол о праћењу посећеног часа Извештај о посећеним часовима	Директор Стручни сарадник Наставници	Током године
Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата - аргументована дискусија)	Наставниц и			*	Ученици радо учествују у дискусији на задату тему	Евиденција у педагошкој документациј и наставника	Наставниц и	Током године	Посетом часовима Протокол о праћењу посећеног часа Извештај о посећеним часовима	Директор Стручни сарадник Наставници	Током године

Стандард		2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу									
Индикатор		2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.									
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА			МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
	Носиоци активности	Време реализације		Критеријум	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења	

		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.	успеха / Очекивани резултати			евалуациј е			
Давање јасних и конструктивних повратних информација ученицима о њиховом раду	Наставници	*	*	*	Наставници дају јасне повратне информације ученицима	Педагошка евиденција наставника Ес-дневник	Наставници	Током године	Педагошка евиденција наставника Извештај о посећеним часовима стручних сарадника	Наставници Стручни сарадник	Током године
Стандард	2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.										
Индикатор	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време прања
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Постављени критеријуми оцењивања у школи (електронска огласна табла, огласне табле по учионицама).	Одељењске старешине Наставници Тим за естетско уређење школе	*			Ученици у сваком тренутку могу да се подсети критеријума оцењивања за сваки предмет. Родитељи могу да се упознају са критеријумима оцењивања за сваки предмет.	Упитник за ученике	Одељењске старешине	Крај другог полугодишта	Постављени критеријуми	Одељењске старешине	Током године

Стандард	2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.										
Индикатор	2.4.3. Ученик поставља себи циљеве у учењу.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време прања
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Предавање за наставнике са темом „На који начин подстаћи ученика да поставља себи циљеве у учењу”.	Стручни сарадници	*			Наставници су упознати са начинима подстицања ученика да постављају себи циљеве у учењу.	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Дефинисање циљева учења од стране ученика на основу препорука наставника („Жељени успех”)	Одељењске старешине	*	*	*	Мотивисаност ученика Ученици дефинишу личне циљеве	Упитник Анализа успеха ученика	Одељењске старешине Стручна служба Ученици	На почетку првог и на почетку другог полугодиста	Анализа успеха ученика Процена остварености циљева и мотивисаности ученика	Наставници Стручна служба Ученици	Крај школске године

Стандард	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења										
Индикатор	2.4.4 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Наставници	*	*	*	Развијање свести о процени нивоа знања Већина ученика је развила способност процене рада других ученика	Педагошка документација наставника о међусобној процени ученика	Наставници и Одељењске старешине	Током године	Увид у педагошку документацију наставника	Стручни сарадници Директор Наставници	Током посете часовима
Ученици самостално оцењују свој рад према критеријумима за одређени предмет	Наставници Одељењске старешине		*	*	Развијање критичког мишљења код ученика према сопственом раду	Припреме за час	Наставници и	Током године	Извештај о посећеним часовима наставника	Стручни сарадници Директор Наставници	Током године

Стандард	2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.										
Индикатор	2.4.5 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време прања
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Самооцењивање стила учења	Наставници Одељењске старешине Стручна служба			*	Ученици утврђују свој стил учења и усклађују начин учења са стилем учења	Упитници о стиливима учења	Одељењске старешине	Током године	Увид у упитнике	Одељењске старешине	Током године
Обучавање ученика да постављају питања која им помажу да прате сопствени процес учења и постигнућа	Одељењске старешине Наставници Стручна служба	*	*	*	Ученици су у стању да се осврну на сопствени процес учења и постигнућа . Ученици постају самостални и делотворни у процесу учења.	Евалуационе листе	Наставници Стручна служба Одељењски старешина	Током године	Увид у евалуационе листе	Одељењски старешина	Током године

Стандард	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан										
Индикатор	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време прања
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Постављање Правилника о похваљивању и награђивању ученика на сајт школе.	Администратор школског сајта	*			Ученици, родитељи и наставници су упознати са правилником о похваљивању и награђивању ученика.	Примена правилника	Одељењске старешине Педагог	Крај другог полугодишта	Примена правилника	Одељењске старешине	Крај другог полугодишта

5.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Унапредити програм приремне и допунске наставе који ће побољшати образовна постигнућа ученика на завршном испиту.

Стандард	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.										
Индикатор	3.2.1. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Информисање ученика на ЧОС-у о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Одељењске старешине	*	*	*	Редовна присутност ученика часовима допунске наставе	Анализа плана ЧОС-а	Стручни сарадник	Почетак првог полугодишта	Ес дневник	Стручни сарадници	Током године
Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању.	Одељењске старешине	*	*	*	Родитељи су информисани о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте	Огласна табла Анализа школског сајта Анализа записника са родитељских састанака.	Стручни сарадник	На почетку сваке школске године	Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Стручни сарадници	Током године
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у	Предметни наставник Одељењске	*	*	*	Ученици редовно похађају допунску наставу	Анализа педагошке свеске	Стручни сарадник	На крају првог и другог полугодишта	Евиденција одељењског старешине о разговорима	Стручни сарадници	Током године

случају нередовног похађања допунске наставе	старешине							а	(педагошка свеска) Ес дневник		
Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске наставе	Предметни наставник	*	*	*	Веће интересовање ученика за часове допунске наставе	Планови и припрема наставника за часове допунске наставе	Стручни сарадници	Током године	Планови и припрема наставника за часове допунске наставе	Стручни сарадници	Током године
Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе	Предметни наставник Стручна већа	*	*	*	Ученици показују напредак у учењу и достизању исхода.	Анализа педагошке свеске, анализа присутности ученика, портфолио ученика, анализа извештаја стручних већа, анализа записника стручних веће Ес дневник	Стручна већа	На крају првог и другог полугодишта	Увидом у Ес-дневник	Стручна већа	Током године

Стандард	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.										
Индикатор	3.2.2. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Анализа резултата пробног завршног испита као основе за писање плана припремне наставе	Предметни наставници који ученицима 8. разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном испиту	*	*	*	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)	Анализа извештаја о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту	Предметни наставници предмета који се полажу на завршном	Након пробног завршног испита	Извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту	Педагог Директор	Након пробног завршног испита
Израда плана припреме за завршни испит на основу постигнутих постигнућа на пробном завршном испиту	Предметни наставници Педагог	*	*	*	Ефикасна реализација припремне наставе која је у складу са образовним потребама ученика	Анализа плана припремне наставе за завршни испит	Педагог	Током године	Евиденција о присуству часовима припремне наставе План припремне наставе	Педагог Директор	Током године
Постављање информација о завршном испиту	Администратор школског сајта	*	*	*	Ученицима и родитељима су стално доступне	Сајт школе	Директор	Током године	Сајт школе	Директор	Током године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

на сајту школе као и едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања					информације о завршном испиту						
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине	*	*	*	Родитељи су благовремено и адекватно информисани о припремама за завршни испит и начину полагања истог.	Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Педагог Директор	Током године	Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Педагог Директор	Током године
Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту	Наставници Стручни сарадници	*	*	*	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)а)	ЗУОВ анализе постигнућа на завршном испиту Анализа извештаја о самовредновању области 3.	Тим за самовредновање	на крају школске године	ЗВКОВ анализе постигнућа на завршном испиту Извештај о самовредновању	Педагог Директор	Јул/ август текуће школске године

5.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група; Подстицање професионалног развоја ученика;
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима; Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Стандард	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима										
Индикатор	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активност и	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Упознавање ученика петог разреда са начином рада, проверама знања, вредновањем и терминологијом за сваки предмет на почетку школске године	Наставници	*	*	*	Ученици петог разреда су упознати са начином рада у петом разреду за сваки предмет	Анализа успеха и рада ученика петог разред	Одељењско веће	Крај првог класификационог периода	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Крај првог класификационог периода

Стандард	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.									
Индикатор	4.2.1 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.									
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА		МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин	Ко прати?	Време праћења	

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.					праћења / Доказ		
Истраживање интересовања ученика	Одељењске старешине Стручни сарадници	*			Упознавање ученичких интересовања (хоби, омиљени спорт, музика, филм, способности...)	Упитник за ученике	Одељењске старешине Стручни сарадници	Крај другог полугодиш та	Записници	Одељењске старешине	Крај другог полугодиш та
Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента	Ученички парламент Стручна већа	*	*	*	Упознавање ученичких интересовања. Организовање ваннаставних активности на основу ученичких предлога.	Упитник за ученике	Одељењске старешине Стручни сарадници	Крај другог полугодиш та	Записници	Ученички парламент	Крај првог класифика ционог периода

Стандард	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.										
Индикатор	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Организовање посета средњих школа нашој школи и наших ученика средњим школама	Тим за професионалну орјентацију Педагог Одељенске старешине	*	*	*	Одржане минимум две посете у току школске године	Извештаји Записници	Тим за професионалну орјентацију ученика	Друго полугодиш те	Извештаји Записници	Тим за професионалну орјентацију ученика Одељењски старешина	Током школске године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

	Ученички парламент										
Стандард	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.										
Индикатор	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Помоћ и подршка у учењу за ученике из осетљивих група – вршњачко туторство	Тим за реализацију пилот пројекта обogaђеног једносменског рада Ученички парламент Одељенске старешине Стручна служба	*			Успостављени елементи функционисања пружања помоћи и подршке ученицима из осетљивих група Бележење вршњачког учења као активност ученика у Ес-дневнику.	Упитник Записници са састанака ученичког парламента	Одељенске старешине Стручна служба Чланови ученичког парламента	На крају сваког полугодишта	Упитник Извештаји Записници	Одељенске старешине Стручна служба Чланови ученичког парламента	Током школске године
Обука за наставнике за креирање и примену ИОП-а 1 и 2	Тим за инклузивно образовање	*			Одржана обука за минимум 20 наставника	Евалуацион е листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године

5.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Развојни циљ: Развијена сарадња на свим нивоима у школи, која је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Стандард	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.										
Индикатор	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
У планове ЧОС-а уврстити предавања и едукативне радионице на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др.	Стручни сарадници Одељењска већа	*	*	*	Реализовање четири радионице у школској години на наведене теме. Ученици су упознати са начинима заштите од насиља.	Упитници за ученике	Одељењске старешине Стручни сарадници	Крај првог и крај другог полугодишта	Евиденција часова ЧОС-а у Ес-дневнику. План ЧОС-а	Одељењски старешина	Током године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

Стандард	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.										
Индикатор	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Састанак Савета родитеља и председника Стручних већа ради предлагања мера за побољшање успеха ученика	Савет родитеља Стручна већа	*	*	*	Остваривање сарадње између саветодавних и стручних тела установе	Анализа записника Савета родитеља и Стручних већа	Педагог	Крај првог и друго полугодишта	Записник Савета родитеља Записници стручних већа	Педагог	У току школске године

Стандард	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.										
Индикатор	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Радионице о заштити од насиља са родитељима и ученицима	Наставник грађанског васпитања Педагог	*	*	*	Родитељи учествују у превенцији насиља у школи	Анализа записника тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Педагог	Крај школске године	Фотографије Ес дневник Евалуациони листови Записник	Педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	У току школске године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

						Евалуациони листови				занемаривања	
--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--------------	--

Стандард	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.										
Индикатор	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуациј е	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Прибављање средстава за опремање учионица ИКТ уређајима	Тим за израду пројеката Директор	*	*	*	Обезбеђивање средстава за опремање учионица ИКТ уређајима	Анализа записника и извештаја Тима за израду пројеката	Педагог	На крају школске године	Опремљеност учионица ИКТ уређајима у учионицама	Педагог	У току школске године

Стандард	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.								
Индикатор	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.								
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА		МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин евалуације	Носиоци	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.			евалуациј е				
Спровођење акционих истраживања о примени ИКТ-а у настави и дигиталним компетенцијама наставника	Тим за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	*	*	*	Резултати истраживања о примени ИКТ-а у настави и дигиталним компетенцијама наставника	Анкете	Педагог	На крају школске године	Записник тима за самовредновање Извештај о спроведеном истраживању Акциони план	Педагог	У току школске године

5.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Стандард	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе										
Индикатор	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активност и	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуациј е	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћењ а
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Ступање школе у контакт са другим школама и организовање међусобних посета	Директор Стручна служба Наставници	*	*	*	Организована и реализована посета једној школи на територији општине у току школске године	Извештај са посета	Стручна служба	У току године	Извештај стручне службе Извештаји о стручном	Стручна служба Координатор Тима за професионални развој	Током школске године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

									усавршавању		
Стандард	6.5. Материјално технички ресурси користе се функционално										
Индикатор	6.5.1. Материјално технички ресурси ван школе (културно и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активност и	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Израда евиденције ресурса ван школе који могу да се користе у функцији наставе и учења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	*			Наставници знају за постојање евиденције и користе је. Постојање евиденције и редовно ажурирање.	Увид у евиденцију	Наставниц и Стручни сарадник	Током године	Увид у евиденцију	Стручна већа	Током године
Организовање коришћења ресурса ван школе који се могу користити у функцији наставе и учења	Директор Наставници	*	*	*	Наставници користе могућности ресурса ван школе. Организовање једне посете на нивоу СВ у току школске године.	Документација о организовању посета Припреме за час	Наставниц и Стручни сарадник	Током године	Записници и извештаји стручних већа	Стручна већа	Током године
Реализација активности у којима се користе материјално-технички ресурси ван школе	Наставници	*	*	*	Реализација једног часа у току школске године са коришћењем ресурса ван школе. Наставници редовно сагледавају могућности коришћења ресурса ван школе у настави.	Оперативни планови Припреме за час	Наставниц и Стручни сарадник	На крају првог и на крају другог полугодишта	Извештаји о посетама	Стручно веће	На крају првог и на крају другог полугодишта

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

Стандард	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух										
Индикатор	6.6.1. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Организовање предавања и радионица за ученике и родитеље са циљем превенције насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*	*	Успешна превенција насиља у школи . Заједничка сарадња школе, ученика и родитеља у превенцији насиља.	Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Евиденција часова ЧОС-а	Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Прихватање иницијатива ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	*	*	*	Прихваћене различите иницијативе ученичког парламента. Осећај чланова ученичког парламента да се њихове идеје поштују.	Записници и извештаји о раду ученичког парламента Разговор са члановима ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	На крају првог и другог полугод ишта	Имплементација иницијатива ученичког парламента у рад школе	Координатор ученичког парламента	Током године
Редовно позивање родитеља да учествују са својом децом у	Тим за културну и јавну делатност школе Одељењске	*	*	*	Велики број родитеља учествује у креативним активностима	Записници и извештају тима за културну и јавну делатност	Руководилац тима за културну и јавну делатност	На крају првог и на крају другог полугод	Евиденција присуства родитеља	Руководилац тима за културну и јавну	Током године

Развојни план ОШ „Свети Сава”, Суботинац
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

креативним активностима школе (Дечја недеља, Дан здраве хране, Ускрс, Нова година...)	старешине				школе.	Разговори са родитељима Анкетирање родитеља	Одељењске старешине	ишта		делатност Одељењске старешине	
Редовно позивање чланова ученичког парламента и савета родитеља који су чланови органа, тела и тимова да учествују у раду и одлучивању.	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова	*	*	*	Ученици и родитељи су упућени у рад органа, тела и тимова чији су чланови, учествују у дискусијама и доношењу одлука	Увид у евиденције присутних на седницама органа, тела и тимова	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова	На крају првог и на крају другог полугод ишта	Позив за присуство седницама Евиденција присуства	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова	Током године

Координатор Стручног актива за развојни план установе:

Слободанка Рогановић, наставник биологије

Чланови:

Јована Петровић, стручни сарадник-библиотекар и наст. грађ. васпитања

Ана Стојановић, наставник географије

Немања Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања

Бранимир Ђокић, члан Савета родитеља

Радослав Ђорђевић, члан Школског одбора

Нађа Анчевић, члан Ученичког парламента

Ташана Јевтић, представник локалне самоуправе

У Суботинцу, 19.октобра 2022.године